



Приложение № 1 к приказу АО «НСПК»  
от 20.02.2024 № 69  
Вводится в действие с 15.04.2024

**Стандарт Программы лояльности АО «НСПК».  
Процедура регистрации кредитной организации или  
Банка России в Программе лояльности в качестве  
Эмитента и отдельные условия взаимодействия  
Эмитента и Оператора в рамках Программы  
лояльности**

**П.206**

**Версия 2.0**





**Платежная система:**

Мир | Mastercard | VISA | AEXP | JCB | UPI | ПСП | Все ПС

Комментарий:



**Область применения:**

Авторизация | Сертификация | Ключи и криптография | NIV  
Клиринг и расчеты | Диспуты и арбитраж | СЭДО | Лояльность

Комментарий:



**Аудитория:**

	Участники	Вендоры
<b>Эмитенты:</b>	<u>Для выполнения</u>	<u>Для сведения</u>
<b>Эквайеры:</b>	<u>Для сведения</u>	<u>Для сведения</u>

Комментарий:



**Содержание:**

*Документ регламентирует процедуру регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности АО «НСПК»*



**Тестирование/ проверка НСПК:**

Обязательно | Опционально | Не требуется

Комментарий:



**Обратная связь:**

*В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на Портале <https://support.nspk.ru> в своем проекте в разделе «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса*



**Права собственности:**

*Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»*

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1. Назначение и область применения документа .....	4
1.2. Термины, определения и сокращения .....	4
1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором .....	5
1.4. Уведомления .....	5
<b>2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности</b> .....	<b>7</b>
2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности .....	7
2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности .....	7
2.3. Предоставление Эмитентом Заявления .....	7
2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности .....	8
2.5. Уведомление Оператором о Регистрации Эмитента в Программе лояльности .....	9
<b>3. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту</b> .....	<b>11</b>
4.1. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) .....	11
4.2. Взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту .....	12
<b>5. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы аэропортов, железнодорожных вокзалов, портов, автовокзалов на территории Российской Федерации (далее - Сервис доступа в бизнес-залы)</b> .....	<b>14</b>
5.1. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы .....	14
<b>6. Поддержка Эмитента Оператором</b> .....	<b>15</b>
<b>7. Предоставление Оператором отчетов Эмитенту</b> .....	<b>16</b>
7.1. Предоставление отчетов .....	16
<b>8. Уведомление Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором</b> .....	<b>17</b>
<b>Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности АО «НСПК» кредитной организации или Банка России</b> .....	<b>18</b>
<b>Приложение № 2. Форма Заявления о предоставлении сведений о контактных лицах</b> .....	<b>22</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение и область применения документа

В настоящем документе в соответствии с Правилами Программы лояльности Акционерного общества «Национальная система платежных карт» (далее – Правила, Программа лояльности соответственно) определяются:

- участники и этапы процедуры регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента;
- условия взаимодействия Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка;
- условия оказания содействия Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и условия взаимодействия в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту;
- условия Поддержки Эмитента Оператором;
- условия предоставления Оператором отчетов Эмитенту;
- условия уведомления Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и (если предусмотрено) прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором.

По вопросам настоящего документа Оператор имеет право определять детализированные процедуры взаимодействия между Эмитентом и (или) привлекаемыми третьими лицами (ТРП) и Оператором в соответствующих диаграммах и (или) внутренних документах Оператора.

### 1.2. Термины, определения и сокращения

<b>Заявление</b>	Заявление на присоединение к Правилам программы лояльности АО «НСПК» по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему документу.
<b>Заявление о контактных лицах</b>	Заявление о предоставлении сведений о контактных лицах по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему документу.
<b>Поддержка</b>	Деятельность Оператора по предоставлению Эмитенту информационного, технического и организационного сопровождения.

---

<b>Регистрация кредитной организации в Программе лояльности</b>	Совершение действий, направленных на присоединение кредитной организации или Банка России к Правилам в качестве Эмитента и организацию осуществления информационного и технического взаимодействия в рамках Программы лояльности.
<b>СЭДО НСПК</b>	Система электронного документооборота АО «НСПК».
<b>API-partner</b>	Сервис, позволяющий внешним системам взаимодействовать с Платформой Оператора в рамках Программы лояльности.

Термины, не раскрытые в настоящем подразделе, используются в значении терминов и определений, приведенных в Правилах Программы лояльности, Правилах Платежной системы «Мир», а также в документе *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

### **1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором**

1.3.1. *Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности.*

1.3.2. *Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС «Мир»)* (Приложение № 2. Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

1.3.3. *Инструкция по использованию Личного кабинета Банка.*

### **1.4. Уведомления**

**Перевод документов** Перевод любого документа, разработанного АО «НСПК», может быть выполнен третьим лицом исключительно после получения письменного разрешения АО «НСПК». АО «НСПК» не контролирует и не несет ответственности за содержание переведенного текста документа.

Переведенные тексты документов, разработанных АО «НСПК», применяются третьим лицом исключительно в целях установления содержания и смысла этих документов и не имеют юридической силы.

Тексты документов, составленных на русском языке, имеют приоритет перед текстами на другом языке.

## 2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности

### 2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

Участниками процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности являются:

- кредитная организация или Банк России;
- Оператор.

### 2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

Регистрация кредитной организации в Программе лояльности состоит из следующих этапов:

- предоставление кредитной организацией или Банком России Заявления;
- тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности;
- уведомление Оператором о Регистрации в Программе лояльности.

### 2.3. Предоставление Эмитентом Заявления

2.3.1. Эмитент оформляет Заявление. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа Эмитента (председателя правления, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание Заявления лица и оттиск печати Эмитента.

2.3.2. Эмитент предоставляет (направляет) Оператору оригинал Заявления (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Заявления, – с приложением документов, на которых основаны полномочия) по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте «*Регистрация в Программе лояльности*». Допускается предоставление Заявления в электронном виде в формате pdf по каналам связи, определенным Оператором, с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Заявления.

2.3.3. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления Заявления осуществляет проверку полноты и правильности его оформления, в том числе наличия документов, на которых основаны полномочия лица, подписавшего Заявление, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом Эмитента (в том числе формирует запрос о предоставлении информации, необходимой для выполнения проверки Заявления) по адресу

электронной почты, указанному в Заявлении. В указанном случае срок проверки полноты и правильности оформления Заявления начинается с даты предоставления повторно Заявления (в том числе предоставления запрошенной Оператором информации).

2.3.4. Оператор в срок не позднее **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного Заявления осуществляет проверку данных, указанных в Заявлении, на соответствие требованиям Правил, законодательства Российской Федерации:

- в случае отрицательных результатов проверки, уведомляет об этом Эмитента по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, с последующей досылкой оригинала уведомления по адресу местонахождения Эмитента, указанного в Заявлении;
- в случае положительных результатов проверки, создает на Портале поддержки <https://support.nspk.ru> (далее - Портал), в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Подключение Банка*», новую задачу с формулировкой «*Успешная проверка документов, необходимо проведение Тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности*» (далее – **Задача-1**), уведомляет Эмитента об успешной проверке документов и необходимости проведения тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в Задаче-1/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

## **2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности**

2.4.1. Оператор создает на Портале, в проекте «*\_NIV-тестирование <Наименование КО>*», тип задачи «*Question*», новую задачу с формулировкой «*Тестовые испытания межхостового взаимодействия по протоколу ПВУ (ПС “Мир”). Программа лояльности*» (далее – **Задача-2**) и предоставляет Эмитенту в Задаче-2 ссылку на документ «*Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС “Мир”)*» (Приложение № 2. Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

2.4.2. Эмитент проходит тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в соответствии с Инструкцией по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.



2.4.3. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты выявления ошибок при проверке результатов тестирования уведомляет Эмитента в Задаче-2 об ошибках.

2.4.4. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления Эмитента в Задаче-2 об ошибках назначает в Задаче-2 срок прохождения повторного тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.

2.4.5. В случае положительных результатов тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности Оператор уведомляет Эмитента об успешном завершении тестирования в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

## **2.5. Уведомление Оператором о Регистрации Эмитента в Программе лояльности**

2.5.1. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления Эмитента об успешном завершении тестирования направляет Эмитенту уведомление о Регистрации Эмитента в Программе лояльности и запрос о дате готовности КО к выполнению функций в Программе лояльности в качестве Эмитента в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

2.5.2. Направление Оператором уведомления Эмитенту о Регистрации в Программе лояльности является моментом присоединения кредитной организации / Банка России к Правилам в качестве Эмитента.

### 3. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка

3.1. Для организации и осуществления информационного взаимодействия между Эмитентом и Оператором, Эмитенту необходимо получить доступ в Личный кабинет Банка.

3.2. Для получения доступа в Личный кабинет Банка Эмитент предоставляет Оператору Заявление о контактных лицах: создает на Портале в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка\_бизнес-операционные вопросы*» либо иной тип задачи, новую задачу с формулировкой «*Заявление о контактных лицах (для получения доступа в Личный кабинет Банка)*» (далее – Задача-3) и прилагает Заявление о контактных лицах в электронном виде в формате pdf.

3.3. Оператор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о контактных лицах:

- осуществляет предоставление Эмитенту пароля для доступа в Личный кабинет Банка по номеру мобильного телефона контактного лица, указанному в Заявлении о контактных лицах;
- уведомляет Эмитента о предоставлении доступа в Личный кабинет Банка с приложением документа «*Инструкция по использованию Личного кабинета Банка*» в Задаче-3 и закрывает Задачу-3.

3.4. В случае изменения сведений о контактных лицах взаимодействие Эмитента и Оператора осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 3.2 и 3.3 настоящего документа.

3.5. Взаимодействие Эмитента и Оператора посредством использования Личного кабинета Банка осуществляется в соответствии с документом «*Инструкция по использованию Личного кабинета Банка*».

#### **4. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту**

##### **4.1. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности)**

4.1.1. В целях присоединения физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) Эмитент получает (кроме случая, предусмотренного п. 4.1.3 настоящего документа) предварительное согласие (согласие) физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программе лояльности, а также получает предварительное согласие физического лица на получение сообщений Оператора, касающихся Программы лояльности, проводимых Акций Оператором и (или) Партнером, изменений условий Акций и иной информации, в том числе информации от Партнеров, информации о любых маркетинговых мероприятиях и акциях для Держателей карт «Мир» и пользователей СБП, посредством направления SMS-/MMS-сообщений на номер мобильного телефона, а также с использованием сети Интернет, в том числе на адрес электронной почты, push-уведомлений. Получение указанного согласия осуществляется:

- при оформлении и (или) выдаче Карты «Мир»;
- при оформлении договора на открытие банковского счета (при использовании физическим лицом СБП);
- путем осуществления взаимодействия с физическим лицом посредством обмена SMS-сообщениями;
- в рамках дистанционного банковского обслуживания (при обслуживании в банкомате / интернет-банке / мобильном банке);
- иным способом, установленным Эмитентом.

4.1.2. Эмитент уведомляет Оператора по каналам связи, определенным Оператором, о готовности оказывать содействие при присоединении физических лиц к Правилам. Дальнейшее взаимодействие Эмитента и Оператора в указанных целях осуществляется в соответствии с документом «*Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности*».

4.1.3. В случае использования физическим лицом других продуктов, услуг или сервисов Оператора, договоры (соглашения) об использовании которых предусматривают получение

согласия физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Эмитенту / Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программах лояльности с использованием банковских (платежных) карт, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений, Оператор:

- получает соответствующее согласие физического лица на обработку персональных данных;
- направляет Эмитенту, уведомившему Оператора в соответствии с п. 4.1.2 настоящего документа о готовности оказывать содействие при присоединении физических лиц к Правилам применительно к случаю получения Оператором указанного согласия, персональные данные физического лица, являющегося держателем карты «Мир» данного Эмитента, по СЭДО НСПК, или используя сервис API-partner.

4.1.3.1. Эмитент, получивший персональные данные в порядке, определенном в п. 4.1.3 настоящего документа, осуществляет дополнение (уточнение) данных необходимыми сведениями и дальнейшее взаимодействие с Оператором в целях присоединения физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

4.1.4. Оператор вправе отказаться от взаимодействия с Эмитентом в рамках настоящего пункта в случае нарушения Эмитентом требований Правил или настоящего Стандарта, или документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

## **4.2. Взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту**

4.2.1. В случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту (или обращения с аналогичным уведомлением), Эмитент в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня** с даты поступления данного уведомления (при наличии у Эмитента / получении Эмитентом предварительного согласия (согласия) физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программе лояльности, а также предварительного согласия физического лица на получение

сообщений Оператора, касающихся Программы лояльности, проводимых Акций Оператором и (или) Партнером, изменений условий Акций и иной информации, в том числе информации от Партнеров, информации о любых маркетинговых мероприятиях и акциях для Держателей карт «Мир» и пользователей СБП, посредством направления SMS-/MMS-сообщений на номер мобильного телефона, а также с использованием сети Интернет, в том числе на адрес электронной почты, push-уведомлений):

- создает на Портале, в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка\_бизнес-операционные\_вопросы*», новую задачу с формулировкой «*Уведомление об отказе от участия в Программе лояльности <ФИО полностью физического лица> <номер мобильного телефона> <четыре последние цифры номера(-ов) карт(-ы)>*» (далее – **Задача-3**) и прикладывает уведомление физического лица (в случае письменной формы) к Задаче-3 в электронном виде в формате pdf (далее – **Уведомление Оператора**).

4.2.2. Эмитент обеспечивает хранение оригинала уведомления физического лица (в случае письменной формы)/информации о содержании уведомления физического лица, зафиксированной иным способом, установленным Эмитентом, в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления уведомления физического лица (в том числе в случае прекращения участия Эмитента в Программе лояльности). Оператор имеет право получить от Эмитента указанные документ/информацию по письменному запросу (в том числе в случае прекращения участия Эмитента в Программе лояльности).

4.2.3. Оператор в срок **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты Уведомления Оператора:

- осуществляет необходимые действия в Платформе Оператора, направленные на отсутствие регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности / исключение Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращение участия Клиента в Программе лояльности;
- уведомляет физическое лицо об отсутствии регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности / об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращении участия Клиента в Программе лояльности посредством направления SMS-сообщения;
- уведомляет Эмитента об отсутствии регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности/об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращении участия Клиента в Программе лояльности в Задаче-3 и закрывает ее.

---

## **5. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы аэропортов, железнодорожных вокзалов, портов, автовокзалов на территории Российской Федерации (далее - Сервис доступа в бизнес-залы)**

### **5.1. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы**

5.1.1. В рамках взаимодействия Эмитента и Оператора, направленного на предоставление Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы, происходит информационный обмен между Эмитентом и Оператором. Формат информационного обмена, канал передачи данных, а также иные условия и порядок взаимодействия определены в документе *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

## 6. Поддержка Эмитента Оператором

6.1. Эмитент создает на Портале, в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка\_бизнес-операционные вопросы*» или «*Поддержка\_операционно-технологические вопросы*», новую задачу с подробным описанием ситуации и прилагает (при необходимости) всю имеющуюся информацию (**далее – Запрос на Поддержку**).

6.2. Оператор в сроки, определенные в Порядке работы на Портале (а если соответствующие сроки не определены – в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения Запроса на Поддержку):

- в случае недостаточности информации, предоставленной Эмитентом для обработки Запроса на Поддержку, запрашивает у Эмитента дополнительные сведения в задаче на Портале. В этом случае срок обработки (рассмотрения) Запроса на Поддержку начинает течь с даты предоставления дополнительных сведений;
- предоставляет в задаче на Портале информацию о результатах или сроках рассмотрения Запроса на Поддержку.

## **7. Предоставление Оператором отчетов Эмитенту.**

### **7.1. Предоставление отчетов**

Оператор предоставляет отчеты Эмитенту в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.



---

## **8. Уведомление Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором**

8.1. Изменения в Правила, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов размещаются Оператором на Сайте и (или) Портале.

8.2. Изменения, вносимые Оператором в документ *«Правила именования файлов в СЭДО НСПК»*, размещаются Оператором на Портале в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** до даты вступления изменений в силу.

## Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности АО «НСПК» кредитной организации или Банка России

*Оформляется на бланке организации*

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПЛАТЕЖНЫХ КАРТ» КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование организации)

в лице

(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим присоединяется к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве:

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Эмитента</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Эквайрера</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	Эмитента	<input type="checkbox"/>		Эквайрера	<input type="checkbox"/>		
Эмитента	<input type="checkbox"/>						
Эквайрера	<input type="checkbox"/>						

Эмитента и Эквайрера	<input type="checkbox"/>	
----------------------	--------------------------	--

Информация об участнике:

Параметры	Сведения
Индивидуальный код Участника платежной системы «Мир» (Bank ID)	
Вид участия в платежной системе «Мир» (прямой/косвенный)	
Полное наименование Спонсора в соответствии с уставом (для косвенных участников)	

Конфигурационные параметры Эмитента (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эмитента):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Параметры сопровождения Клиентов Программы лояльности в качестве Эмитента при участии Клиентов в Акциях, проводимых в рамках Программы лояльности АО «НСПК» и предусматривающих оплату Товаров:

- с использованием Карт «Мир»,
- с использованием СБП,
- с использованием Карт «Мир» и с использованием СБП.

Конфигурационные параметры Эквайрера (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эквайрера):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Параметры сопровождения участия (осуществления расчетов) Торгово-сервисных предприятиях в качестве Эквайрера при формировании ими Акций в рамках Программы лояльности АО «НСПК»:

- с использованием Карт «Мир»,
- с использованием СБП,
- с использованием Карт «Мир» и с использованием СБП.

Контактная информация:

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

Контактные лица

№	Подразделение	должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7( ) >	Адрес электронной почты
1.1	Курирующий руководитель				
1.2	Организационные вопросы (общие)				
1.3	Клиентские инциденты				



Достоверность указанных сведений подтверждаю.

---

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

## Приложение № 2. Форма Заявления о предоставлении сведений о контактных лицах

*Оформляется на бланке организации*

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование организации)

в лице

(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим предоставляет сведения о контактных лицах с целью получения ими пароля (паролей) для доступа в Личный кабинет Банка:

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

№	ФИО	должность	Номер мобильного телефона <+7( ) >	Адрес электронной почты	Тип доступа
1.					<input type="checkbox"/> доступ к маркетинговой витрине <input type="checkbox"/> доступ к маркетинговой витрине и подключение партнеров к ПЛ <input type="checkbox"/> доступ к данным по сервису Mir Pass (при



					наличии технической возможности)
2.					
3.					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)