

Публичная оферта о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» и программы поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги»

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является официальным письменным публичным предложением о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение) с целью исполнения Акционерным обществом «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») (ОГРН 1147746831352, ИНН 7706812159, адрес местонахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11) постановления Правительства Российской Федерации, определяющего Правила предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу «Национальная система платежных карт» на реализацию программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2021 № 1253-р (далее – Постановление Правительства).

В дополнение к терминам, определенным в настоящем разделе, используются термины в значениях, приведенных в разделе 2 Соглашения.

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована организации (независимо от ее организационно-правовой формы), оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющей деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей в течение лагерной смены (сезонного или круглогодичного действия), включенной в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, и (или) юридическому лицу, сведения о котором содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, предоставляющему Покупателю и (или) туристу туристский продукт, и (или) юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, предоставляющим Покупателю и (или) туристу размещение, сведения о которых содержатся в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации (далее – Организации, оказывающие Туристскую услугу), и (или) владельцу агрегатора информации о товарах (услугах), зарегистрированному на территории Российской Федерации (далее - Владелец агрегатора).

Оферта вступает в силу со дня размещения ее на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>).

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Исполнитель, удовлетворяющий одновременно следующим требованиям:

- Исполнитель зарегистрирован на сайте anketa.privetmir.ru. Порядок регистрации установлен Приложением № 9 к Соглашению;
- Исполнитель провел успешную тестовую транзакцию в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению, в срок до 18 мая 2021 года, либо в период с 21 мая 2021 года по 27 мая 2021 года, либо в период с 08 июня 2021 года по 13 июня 2021 года;
- Туристская услуга сформирована в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства и Соглашением;
- информация о Туристской услуге размещена на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо доведена до Покупателя иным способом, позволяющим Покупателю определить соответствие Туристской услуги требованиям Соглашения;
- реализация Туристской услуги осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала;
- Исполнитель располагает возможностью обмена с АО «НСПК» документами в электронном виде, подписанными Квалифицированной электронной подписью.

Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем предоставления Исполнителем в АО «НСПК» надлежащим образом оформленного комплекта документов, приведенного в Приложении № 1 к Соглашению (далее – Комплект документов), в период с 14 мая 2021 года по 20 мая 2021 года при условии проведения успешной тестовой транзакции до 18 мая 2021 года, в период с 28 мая 2021 года по 02 июня 2021 года при условии проведения успешной тестовой транзакции в период с 21 мая 2021 года по 27 мая 2021 года и в период с 15 июня 2021 года по 18 июня 2021 года (до 15:59 по московскому времени) при условии проведения успешной тестовой транзакции в период с 08 июня 2021 года по 13 июня 2021 года, если иной срок не установлен АО «НСПК». Комплект документов подписывается уполномоченным представителем Исполнителя с использованием Квалифицированной электронной подписи. Комплект документов предоставляется с использованием сайта anketa.privetmir.ru в соответствии с Приложением № 9 к Соглашению.

АО «НСПК» рассматривает Комплект документов при наличии от Федерального агентства по туризму информации о соответствии Туристских услуг, реализуемых Исполнителем, требованиям, установленным Постановлением Правительства, в срок не позднее даты начала периода, определенного Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты либо, в случае поступления в АО

«НСПК» Комплекта документов в период с 28 мая 2021 года по 02 июня 2021 года в срок не позднее 04 июня 2021 года и в случае поступления в АО «НСПК» Комплекта документов в период с 15 июня 2021 года по 18 июня 2021 года (до 15:59 по московскому времени) в срок не позднее 22 июня 2021 года.

В случае предоставления надлежащим образом оформленного Комплекта документов АО «НСПК» принимает решение о положительном результате рассмотрения Комплекта документов.

Решение о положительном результате рассмотрения Комплекта документов АО «НСПК» не принимается, а Соглашение не считается заключенным в случае предоставления ненадлежащим образом оформленного Комплекта документов, а именно:

- а) не проведения Исполнителем успешной тестовой транзакции в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению, в срок до 18 мая 2021 г., либо в период с 21 мая 2021 года по 27 мая 2021 года, либо в период с 08 июня 2021 года по 13 июня 2021 года;
- б) несоблюдения требований, предусмотренных абзацем 6 настоящей Оферты;
- в) несоответствия предоставленного Комплекта документов требованиям, предусмотренным Соглашением, или непредставления (представления не в полном объеме) Комплекта документов;
- г) наличия в предоставленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- д) подписания документов неуполномоченным лицом;
- е) предоставление Комплекта документов с нарушением порядка, установленного Приложением № 9 к Соглашению.

АО «НСПК» направляет уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению. Уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов подписывается уполномоченным представителем АО «НСПК» с использованием Квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которого был изготовлен удостоверяющим центром, выпускающим квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи.

Уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов может быть подписано уполномоченным представителем АО «НСПК» собственноручно и направлено в виде скан-копии на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в заявлении о заключении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей Карт «Мир», с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Исполнителю по адресу местонахождения, указанному в заявлении о заключении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей Карт «Мир».

Соглашение считается заключенным и приобретает силу с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов, направленного АО «НСПК» Исполнителю, и означает принятие Исполнителем полностью всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

АО «НСПК» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту или отменить Оферту в любое время без объяснения причин, в связи с чем Исполнитель обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте или ее отмену. Изменения в Оферту размещаются АО «НСПК» на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>) не позднее дня вступления таких изменений в силу. Уведомление об отмене Оферты размещаются АО «НСПК» на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>) в виде информационного сообщения не позднее дня вступления таких изменений в силу.

**«СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ
ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР» И ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ДОСТУПНЫХ
ВНУТРЕННИХ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОЕЗДОВ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ОПЛАЧЕННОЙ ТУРИСТСКОЙ УСЛУГИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АО «НСПК» является оператором платежной системы «Мир» (далее – ПС «Мир») в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и оператором программы лояльности для держателей карт «Мир».

1.2. АО «НСПК» и Федеральное агентство по туризму намерены заключить соглашение о предоставлении субсидии АО «НСПК» на реализацию программы поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги.

1.3. АО «НСПК» с учетом требований, установленных Постановлением Правительства, намерено провести в рамках Программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Программа) мероприятие(я), направленное(ые) на реализацию программы поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги (далее – Мероприятие).

1.4. Исполнитель заинтересован в проведении АО «НСПК» Мероприятия, намерен реализовать Туристские услуги в соответствии с требованиями,

установленными Постановлением Правительства и Соглашением, и осуществлять с АО «НСПК» информационно-технологическое взаимодействие.

1.5. Стороны соглашаются, что каждое условие, изложенное в Соглашении, является существенным, невыполнение Стороной указанных условий будет являться достаточным основанием для отказа в одностороннем порядке от исполнения Соглашения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей Соглашения термины и определения применяются в значениях, установленных правилами платежной системы «Мир», размещенными на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.nspk.ru/>), и правилами программы лояльности для держателей карт «Мир», размещенными на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>).

В дополнение к терминам, определенным в других частях Соглашения, термины с заглавной буквы, используемые в Соглашении и не определенные в нем иным образом, будут иметь значения, указанные ниже.

В Соглашении, если контекст не предусматривает иного, слова, употребляемые в единственном числе, подразумевают и множественное число и наоборот, а слова, употребляемые в мужском роде, подразумевают также женский и средний род и наоборот.

За исключением тех случаев, когда это оговаривается в Соглашении дополнительно, следующие термины будут иметь нижеуказанные значения:

«Банк ID» - идентификатор эквайрера, который используется для идентификации эквайрера в целях проведения Мероприятия.

«Бренд» - наименование, буквенное обозначение Исполнителя, предназначенное для идентификации Исполнителя и его Туристских услуг.

«Владелец агрегатора» - термин приведен в преамбуле Оферты.

«Выплата» – возврат Покупателю части стоимости Туристской услуги, соответствующей требованиям, установленным Постановлением Правительства, Соглашением и правилами проведения Мероприятия.

«Идентификатор TID» – идентификатор, присваиваемый Электронному терминалу, который используется для идентификации в рамках Программы лояльности торговой точки Исполнителя в целях проведения Мероприятия.

«Идентификатор MID» – идентификатор, присваиваемый Исполнителю, который используется для идентификации в рамках Программы лояльности Исполнителя в целях проведения Мероприятия.

«Исполнитель» - Организация, оказывающая Туристскую услугу, Владелец агрегатора.

«Квалифицированная электронная подпись, КЭП» – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным Удостоверяющим центром.

«Кредитная организация-участник платежной системы «Мир», Кредитная организация» – кредитная организация, присоединившаяся к правилам платежной системы «Мир» в целях оказания услуг по переводу денежных средств в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

«Мероприятие» - термин приведен в пункте 1.3 Соглашения.

«Оператор ЭДО» – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи между АО «НСПК» и Исполнителем в системе электронного документооборота.

«Отчет» - термин приведен в пункте 7.1 Соглашения.

«Покупатель» - физическое лицо, приобретающее Туристскую услугу и зарегистрированное в Программе лояльности для держателей карт «Мир».

«Программа лояльности для держателей карт «Мир», Программа лояльности, Программа» – комплекс мероприятий, направленных на повышение привлекательности карт «Мир», услуг и сервисов АО «НСПК», а также на стимулирование к активному использованию карт «Мир» при оплате товаров, работ, услуг, в том числе посредством формирования сети юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предоставляющих физическим лицам поощрения в денежном и (или) в неденежном виде;

«Споры» - термин приведен в пункте 9.2 Соглашения.

«Туристская услуга» – услуги, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- размещение детей предусматривается в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей в течение лагерной смены (сезонного или круглогодичного действия), включенных в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации;
- туристская услуга сформирована юридическим лицом, сведения о котором содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, предоставляющим Покупателю туристский продукт, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляющими Покупателю размещение, сведения о которых содержатся в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, и реализована указанными лицами или владельцем агрегатора информации о товарах (услугах), зарегистрированными на территории Российской Федерации, с учетом требований Соглашения при условии заключения настоящего Соглашения с АО «НСПК»;
- Туристская услуга оплачена Покупателем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в полном объеме с использованием Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, посредством

Электронного терминала в период, определенный Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристской услуги с целью получения выплаты;

- Туристская услуга предоставляется на территории субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается Федеральным агентством по туризму;
- Туристская услуга предоставляется в период, начало и окончание которого определяются Федеральным агентством по туризму для предоставления туристской услуги с целью получения выплаты;
- Туристская услуга предоставляется Исполнителем в период до 15 сентября 2021 г. (включительно).

«Уведомление об идентификаторах» - термин приведен в пункте 4.2.8 Соглашения.

«Удостоверяющий центр» – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

«Электронный терминал» – устройство, предназначенное для оплаты Туристских услуг с использованием карты «Мир» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставленное Кредитной организацией (эквайером) исключительно для оплаты Туристских услуг, соответствующих требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением, на основании договора на осуществление расчетов по операциям оплаты Туристских услуг, совершаемым с использованием карт «Мир» (далее – договор эквайринга), идентификатор которого в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты зарегистрирован в аппаратно-программных комплексах Кредитной организации-участника платежной системы «Мир» и Программы лояльности для держателей карт «Мир», обеспечивающих информационное и технологическое взаимодействие между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир», а также между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир» и АО «НСПК».

«Электронный документооборот, ЭДО» – процесс обмена между АО «НСПК» и Исполнителем документами в электронном виде, подписанными Квалифицированной электронной подписью.

«Электронная подпись, ЭП» – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Понятие «владелец агрегатора информации о товарах (услугах)» употребляется в Соглашении в значении, определенном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Понятия «гостиница», «гостиничные услуги» и «турист», «туристский продукт» употребляются в Соглашении в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

В рамках Соглашения под «Сторонами» понимается Исполнитель и АО «НСПК», под «Стороной» соответственно Исполнитель или АО «НСПК».

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом Соглашения является определение порядка информационно-технологического взаимодействия между АО «НСПК» и Исполнителем в рамках Мероприятия.

3.2. Взаимодействие Сторон по Соглашению не предусматривает взимания платы (комиссии).

3.3. Настоящим Исполнитель подтверждает и гарантирует, что на момент заключения Соглашения:

- Исполнитель зарегистрирован на Сайте anketa.privetmir.ru в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению;
- Исполнитель провел успешную тестовую транзакцию в порядке, установленном Соглашением и Приложением № 9 к Соглашению;
- Туристские услуги сформированы в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства и Соглашением;
- информация о Туристской услуге размещена на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо доведена до Покупателя иным способом, позволяющим Туристу определить соответствие Туристской услуги требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением;
- установлен Электронный терминал, предназначенный для оплаты с использованием карты «Мир» Туристских услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Электронный терминал используется исключительно в целях оплаты Туристских услуг в рамках исполнения Соглашения;
- третье лицо, привлеченное в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, имеет все необходимые полномочия для исполнения обязанностей по Соглашению.

3.4. АО «НСПК» осуществляет расчет Выплаты в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства, Соглашением и правилами проведения Мероприятия.

3.5. Возврат суммы Выплаты осуществляется в порядке, установленном правилами Программы лояльности и правилами проведения Мероприятия

АО «НСПК», размещенными на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>).

3.6. В рамках Мероприятия Туристские услуги реализовываются исключительно Исполнителем(ями), который(е) получил(и) от АО «НСПК» в порядке, предусмотренном Соглашением, уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов /уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению.

3.7. Исполнитель прекращает реализацию Туристских услуг в рамках Мероприятия с даты получения от АО «НСПК» уведомления о приостановке информационно-технологического взаимодействия по форме, определенной Приложением № 8 к Соглашению, либо уведомления о расторжении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» в одностороннем порядке по форме, определенной Приложением № 10 к Соглашению.

3.8. В целях исполнения Соглашения Исполнитель передает АО «НСПК» персональные данные своих работников, представителей, клиентов (далее совместно — Субъекты ПДн), необходимые для исполнения Соглашения, при этом АО «НСПК» и Исполнитель являются операторами по обработке персональных данных, выполняют требования законодательства Российской Федерации по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Исполнитель, передающий персональные данные Субъекта ПДн, обязуется получить его согласие на обработку и передачу персональных данных Субъекта ПДн АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, органу государственного финансового контроля (далее — Согласие) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель подтверждает, что согласие Субъектов ПДн на обработку и передачу персональных данных Субъекта ПДн АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, органу государственного финансового контроля, оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. В рамках настоящего Соглашения наименования «Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в рамках Программы лояльности для держателей карт «Мир» и программы поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги» и «Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в рамках Программы лояльности для держателей карт «Мир» являются тождественными.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АО «НСПК» обязуется:

4.1.1. Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в соответствии с условиями Соглашения.

4.1.2. Производить с учетом требований, установленных Постановлением Правительства, Соглашением и правилами проведения Мероприятия, расчет Выплаты на основании информации об операциях оплаты Туристских услуг, предоставленной в АО «НСПК», содержащей идентификаторы (Банк ID, Идентификатор TID, Идентификатор MID), присвоенные в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, зарегистрированные в аппаратно-программных комплексах Кредитной организации-участника платежной системы «Мир» и Программы лояльности для держателей карт «Мир», которые обеспечивают информационное и технологическое взаимодействие между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир», а также между Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир» и АО «НСПК».

4.1.3. При проведении Исполнителем успешной тестовой транзакции в порядке, установленном Соглашением, в срок не позднее даты начала нового периода (изменения периода), определенного Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты либо, в случае поступления в АО «НСПК» Комплекта документов в период с 28 мая 2021 года по 02 июня 2021 года в срок не позднее 04 июня 2021 года либо и в случае поступления в АО «НСПК» Комплекта документов в период с 15 июня 2021 года по 18 июня 2021 года (до 15:59 по московскому времени) в срок не позднее 22 июня 2021 года, рассматривать уведомление об идентификаторах / сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице, полученное от Исполнителя в соответствии с пунктом 4.2.8 Соглашения. В случае предоставления надлежащим образом оформленного уведомления АО «НСПК» принимает решение о положительном результате его рассмотрения и направляет Исполнителю уведомление о положительном результате рассмотрения комплекта документов / уведомления об идентификаторах / сведений об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице по форме, определенной Приложением № 2 к Соглашению (далее - Уведомление о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/Уведомление об идентификаторах/сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице). Данное уведомление подписывается уполномоченным представителем АО «НСПК» с использованием Квалифицированной электронной подписи. Уведомление может быть подписано уполномоченным представителем АО «НСПК» собственноручно и направлено в виде скан-копии на адрес электронной почты Исполнителя с последующим предоставлением (досылкой) оригинала.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в рамках Мероприятия в соответствии с условиями Соглашения.

4.2.2. Сформировать Туристские услуги в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства и Соглашением. Данный пункт не применяется к Владельцу агрегатора.

4.2.3. Размещать информацию о Туристских услугах на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным способом, позволяющим Покупателю определить соответствие Туристской услуги требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением, в период проведения Мероприятия, а также о способе оплаты Туристской услуги с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала, отвечающем требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением, позволяющем Покупателю определить надлежащий способ оплаты Туристской услуги в целях получения Выплаты.

4.2.4. Осуществлять реализацию Туристских услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты в период, определенный Федеральным агентством по туризму. Данный пункт применяется с учетом норм, установленных в пунктах 3.6, 3.7 Соглашения.

4.2.5. Обеспечить направление запросов на одобрение оплаты каждой Туристской услуги в АО «НСПК» с использованием Электронного терминала в период проведения Мероприятия.

4.2.6. Обеспечить возврат (частичный возврат) Покупателю уплаченных им за Туристскую услугу денежных сумм в связи с расторжением договора о реализации Туристской услуги, в связи с возвратом части стоимости Туристской услуги либо в связи с пересчетом стоимости Туристской услуги посредством Электронного терминала с использованием карты «Мир», по которой была произведена оплата Туристской услуги, с указанием идентификаторов, указанных в запросах на одобрение оплаты Туристской услуги в период проведения Мероприятия.

4.2.7. Хранить в электронной форме не менее 5 (Пяти) лет отчеты, указанные в пунктах 7.3, 7.6 Соглашения.

4.2.8. В течение всего срока проведения Мероприятия предоставлять АО «НСПК» актуальную информацию об идентификаторах (Идентификатор TID, Идентификатор MID), присвоенных в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, и об идентификаторе эквайрера (Банк ID) (далее – Уведомление об идентификаторах). Уведомление об идентификаторах предоставляются на постоянной основе в период проведения Мероприятия не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты их изменения (обновления) по форме, установленной Приложением № 4 к Соглашению. Уведомление(я), указанное(ые) в настоящем пункте, предоставляются Исполнителем в АО

«НСПК» с использованием сайта anketa.privetmir.ru в соответствии с Приложением № 9 к Соглашению;

4.2.9. Провести успешную тестовую транзакцию в порядке, установленном Приложением № 9 к Соглашению, в целях участия в Мероприятии в срок до 18 мая 2021 г., в период с 21 мая 2021 года по 27 мая 2021 года либо в период с 08 июня 2021 года по 13 июня 2021 года;

4.2.10. Предоставить АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир» разрешение на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя и (или) разрешение на использование обозначения Исполнителя по форме, установленной в Приложении № 5 к Соглашению, в целях его размещения АО «НСПК» и (или) Федеральным агентством по туризму и (или) кредитными организациями – участниками платежной системы «Мир» в материалах, информирующих физических лиц о Мероприятии.

4.2.11. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от АО «НСПК» Отчета в порядке, установленном разделом 6 и пунктами 7.1, 7.2 Соглашения, предоставлять в АО «НСПК» Отчет, содержащий, в том числе, данные по операциям оплаты Туристской услуги и (или) возврата денежных средств в связи с расторжением договора о реализации Туристской услуги, в связи с возвратом части стоимости Туристской услуги либо в связи с пересчетом стоимости Туристской услуги в порядке, определенном разделом 6 и пунктами 7.3, 7.6 Соглашения.

4.2.12. Незамедлительно информировать АО «НСПК» о случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Соглашения.

4.2.13. Получать предварительное согласие АО «НСПК» с использованием следующих адресов электронной почты АО «НСПК»: media@nspk.ru и drukarovaaa@nspk.ru, на использование при публичном упоминании наименования и (или) товарных знаков АО «НСПК», в том числе в рекламных материалах, пресс-релизах, брошюрах, проспектах и отраслевых презентациях.

4.2.14. Обеспечить техническую возможность присоединения физического лица к Правилам программы лояльности для держателей карт «Мир» в целях приобретения Туристских услуги в рамках Мероприятия и получения Выплаты в соответствии с Приложением 6 к Соглашению.

4.2.15. Обеспечивать круглосуточную работоспособность сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о Туристских услугах и (или) с использованием которого осуществляется реализация Туристских услуг, а также возможность оплаты Туристской услуги с использованием Карты «Мир» посредством Электронного терминала, отвечающего требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением, позволяющего Покупателю определить надлежащий способ оплаты Туристской услуги в целях получения Выплаты.

4.2.16. Оказывать АО «НСПК» содействие в выяснении правомерности осуществления Выплаты и (или) неосуществления Выплаты путем

предоставления АО «НСПК» запрашиваемой информации в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от АО «НСПК». Исполнитель обязан оказывать АО «НСПК» содействие в выяснении правомерности осуществления Выплаты и (или) неосуществления Выплаты в период проведения Мероприятия и на протяжении 5 (Пяти) лет с даты приобретения Туристской услуги и (или) Выплаты. Ответ должен содержать развернутую информацию, которая в достаточной степени позволяет определить выполнение либо не выполнение Покупателем условий Мероприятия с указанием на конкретные действия, которые должен был осуществить Покупатель, но не осуществил, с учетом обязательных требований, установленных Постановлением Правительства, Соглашением и условиями проведения Мероприятия. Ответ, содержащий информацию, запрашиваемую АО «НСПК», подписывается уполномоченным представителем Исполнителя с использованием Квалифицированной электронной подписи.

4.2.17. Осуществлять взаимодействие с Покупателями и (или) туристами по вопросам, связанными с оказанием Туристских услуг и с соответствием Туристских услуг требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением.

4.2.18. Осуществлять взаимодействие с Федеральным агентством по туризму по вопросам, связанным с выполнением требований, установленных Постановлением Правительства.

4.2.19. Самостоятельно оплачивать услуги третьих лиц в случае привлечения их к исполнению Соглашения.

4.2.20. Получать предварительное согласие Федерального агентства по туризму на использование при публичном упоминании наименования и (или) товарных знаков, обозначений Федерального агентства по туризму, в том числе в рекламных материалах, пресс-релизах, брошюрах, проспектах и отраслевых презентациях.

4.2.21. Получить Согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая передачу персональных данных АО «НСПК», Федеральному агентству по туризму, органу государственного финансового контроля.

4.2.22. Предоставлять по запросу АО «НСПК» документы, подтверждающие получение согласия, указанного в пункте 4.2.21 Соглашения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения данного запроса от АО «НСПК».

4.2.23. Предоставлять АО «НСПК» информацию и документы, связанные с осуществлением возврата (частичного возврата) Покупателю уплаченных им за Туристскую услугу денежных сумм в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от АО «НСПК».

4.2.24. Предоставлять АО «НСПК» информацию и документы, связанные с выяснением правомерности осуществления Выплаты и (или) неосуществления, информацию и документы, подтверждающие соответствие реализованной

Туристской услуги требованиям Постановления Правительства и соответствие реализации Туристской услуги требованиям Соглашения, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от АО «НСПК».

4.3. АО «НСПК» вправе:

4.3.1. Обрабатывать информацию об операциях по покупке Туристской услуги, возврату Туристской услуги в целях расчета Выплаты, пересчета стоимости Туристской услуги, возврата Выплаты, формирования и использования информационно-аналитических материалов, развития и управления клиентских программ, направленных на стимулирование держателей Карт «Мир» на активное использование Карт «Мир».

4.3.2. Осуществлять расчет Выплат и включать их в расчеты с Кредитными организациями-участниками платежной системы «Мир» в соответствии с Правилами программы лояльности.

4.3.3. Использовать Отчет, полученный от Исполнителя, для своих внутренних и (или) коммерческих целей, в том числе передавать информацию, содержащуюся в каждом Отчете и (или) Отчет, третьим лицам, в том числе в Федеральное агентство по туризму, органу государственного финансового контроля.

4.3.4. Осуществлять информирование о Мероприятии, в том числе с размещением в материалах товарного знака (знака обслуживания) и (или) обозначения Исполнителя.

4.3.5. В одностороннем порядке в любое время изменить условия проведения Мероприятия.

4.3.6. Предоставлять информацию об Исполнителях и (или) об операциях по покупке Туристских услуг третьим лицам, в том числе контрагентам, с которыми у АО «НСПК» заключен договор, и (или) Федеральному агентству по туризму и (или) органу государственного финансового контроля и (или) лицам, указанным Исполнителем в заявлении о заключении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках Программы лояльности для держателей карт «Мир», приведенном в Приложении № 1 к Соглашению.

4.3.7. В одностороннем порядке приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в случае непредоставления Исполнителем в АО «НСПК» Уведомления об идентификаторах / сведения об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице в порядке, установленном пунктом 4.2.8 Соглашения, направив Исполнителю уведомление о приостановке информационно-технологического взаимодействия по форме, установленной Приложением 8 к Соглашению, по адресу электронной почты, предоставленной Исполнителем в АО «НСПК», в срок не позднее даты начала нового периода (изменения периода), определенного Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты.

4.3.8. В одностороннем порядке приостановить информационно-технологическое взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в

случае предоставления неоформленных Отчета(ов), непредоставления Исполнителем в АО «НСПК» Отчета(ов) в порядке, установленном разделом 6 и 7 Соглашения, направив Исполнителю уведомление о приостановке информационно-технологического взаимодействия по форме, установленной Приложением 8 к Соглашению, по адресу электронной почты, предоставленной Исполнителем в АО «НСПК».

4.3.9. Осуществлять с Покупателем взаимодействие по вопросам, связанным с правомерностью осуществления Выплаты и (или) с неосуществлением Выплаты.

4.3.10. Запрашивать у Исполнителя информацию в целях выяснения правомерности осуществления Выплаты и (или) неосуществления, информацию и документы, подтверждающие соответствие реализованной Туристской услуги требованиям Постановления Правительства и соответствие реализации Туристской услуги требованиям Соглашения.

4.3.11. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы, связанные с осуществлением возврата (частичного возврата) Покупателю уплаченных им за Туристскую услугу денежных сумм путем направления запроса по адресу электронной почты и (или) путем направления запроса по адресу местонахождения Исполнителя, предоставленного Исполнителем в АО «НСПК».

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Привлекать третьих лиц от имени и за счет Исполнителя для осуществления информационно-технологического взаимодействие с АО «НСПК», а также исполнять обязанности, предусмотренные Соглашением. Данный пункт не применяется к Владельцу агрегатора.


4.4.2. Участвовать в Мероприятии с даты, указанной в Уведомлении о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/Уведомлении об идентификаторах/сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРНОГО ЗНАКА АО «НСПК»

5.1. В целях подготовки материалов, информирующих физических лиц о Мероприятии, АО «НСПК» предоставляет Исполнителю, третьему лицу, привлеченному Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, право использовать товарный знак (знак обслуживания), права на которые принадлежат АО «НСПК», в течение срока проведения Мероприятия, но не превышающего срока действия прав АО «НСПК» на указанный объект интеллектуальной собственности. Использование товарного знака (знака обслуживания), указанного в настоящем пункте, должно быть заранее согласовано с АО «НСПК» с использованием следующих адресов электронной почты АО «НСПК»: media@nspk.ru и drukarovaaa@nspk.ru.

5.2. Право использования товарного знака (знака обслуживания) АО «НСПК», указанного ниже, предоставляется АО «НСПК» Исполнителю, третьему лицу,

привлеченному Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации на основании Соглашения.

№ п/п	Номер свидетельства на товарный знак (знак обслуживания)	Товарный знак (знак обслуживания)
1	585124	

В случае возникновения претензий к Исполнителю, третьему лицу, привлеченному Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, со стороны третьих лиц о неправомерном использовании указанного в настоящем пункте товарного знака (знака обслуживания) АО «НСПК» обязуется возместить документально подтвержденный ущерб Исполнителя, третьего лица, привлеченного Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, при условии, что Исполнитель, третье лицо, привлеченное Исполнителем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, не превышало полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим разделом Соглашения и пунктом 4.2.13 Соглашения.

6. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

ЭДО осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами (далее – ЭД): Комплектами документов, Уведомлениями о положительном результате рассмотрения Комплекта документов, Отчетами (с учетом положений раздела 7 Соглашения), Уведомлениями об отказе в приеме Отчета, Уведомлениями об идентификаторах / сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице, Уведомлениями о положительном результате рассмотрения уведомления об идентификаторах / сведениях об Исполнителе и (или) привлеченном Исполнителем третьем лице, Уведомлениями о приостановке информационно-технологического взаимодействия, досудебные требования (претензии), письма, требования, обращения, связанные с проведением Мероприятия, уведомление о расторжении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир». При осуществлении обмена ЭД Стороны используют формы, установленные Соглашением.

КЭП признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот ЭД после его подписания;

- КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего ЭД (если такие ограничения установлены).

Стороны обязаны информировать друг друга:

- об ограничениях КЭП. До момента получения такого уведомления Сторона вправе считать КЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а ЭД, подписанные такой КЭП, имеющими юридическую силу;

- о невозможности обмена ЭД, подписанными с использованием КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон или Операторов ЭДО Сторон. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажных носителях.

Стороны также вправе производить обмен письмами, связанными с проведением Мероприятия на бумажных носителях, в иных исключительных случаях, связанных с невозможностью обмена ЭД.

Стороны обязаны заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

7.1. В срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты окончания месяца, в котором завершилось Мероприятие, в случае если в указанном периоде была произведена Выплата за Туристскую услугу, приобретенную в период, определенный Федеральным агентством по туризму для оплаты стоимости Туристских услуг с целью получения Выплаты, либо в случае возврата Покупателю с использованием карты «Мир» уплаченных им за Туристскую услугу денежных средств, АО «НСПК» вправе формировать (частично) отчет(ы) по форме, установленной Приложением № 3 к Соглашению (далее – Отчет(ы)), и направлять его (их) с использованием сайта anketa.privetmir.ru в порядке, установленном Приложением № 7 к Соглашению.

7.2. В случае если Туристическая услуга была приобретена в период проведения Мероприятия, а Выплата Покупателю была осуществлена за пределами данного периода, либо в случае возврата Покупателю с использованием карты «Мир» уплаченных им за Туристскую услугу денежных средств за пределами периода проведения Мероприятия, либо в случае наличия реализованных Исполнителем Туристских услуг и не заявленных в ранее

сформированном(ых) (частично) Отчете(ах), АО «НСПК» вправе формировать (частично) Отчет(ы) и направлять его с использованием сайта anketa.privetmir.ru в порядке, установленном Приложением № 7 к Соглашению.

7.3. Исполнитель не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от АО «НСПК» Отчета(ов) в порядке, предусмотренном пунктами 7.1, 7.2 Соглашения, оформляет Отчет(ы), заполняет все не заполненные АО «НСПК» поля согласно требованиям Приложения № 7 к Соглашению и представляет его (их) в АО «НСПК» с использованием сайта anketa.privetmir.ru. Порядок предоставления Отчета(ов) установлен Приложением № 7 к Соглашению.

7.4. АО «НСПК» в течение не более 10 (Десяти) календарных дней с момента предоставления Исполнителем в АО «НСПК» Отчета(ов) в порядке, установленном пунктом 7.3 Соглашения, рассматривает его (их) и принимает решение о принятии Отчета(ов) либо об отказе в принятии Отчета(ов) в случае:

- а) наличия в представленных Отчетах неполных и (или) недостоверных сведений;
- б) подписания документов неуполномоченным лицом.

7.5. В случае принятия решения об отказе в принятии Отчета(ов) АО «НСПК» информирует об этом Исполнителя путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты Исполнителя.

7.6. Исполнитель обязан оформить Отчет(ы) и повторно представить его (их) в АО «НСПК» в порядке, установленном разделом 6 Соглашения или пунктом 7.3 Соглашения, в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с даты получения уведомления об отказе в приеме Отчета(ов).

7.7. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Отчетах, представленных в АО «НСПК».

7.8. АО «НСПК» не несет ответственности за непредставление Отчета(ов) Исполнителем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. АО «НСПК» не несет ответственность за соответствие требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением, Туристских услуг, информация о которых размещена на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо обозначенных иным способом, позволяющим Покупателю определить соответствие Туристской услуги требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением.

8.3. Ответственность за соответствие Туристкой услуги требованиям, установленным Постановлением Правительства и Соглашением, несет Организация, оказывающая Туристскую услугу.

8.4. Исполнитель обязан возместить АО «НСПК» убытки, связанные с нарушением требований, установленных Постановлением Правительства и Соглашением, в том числе в случаях реализации Туристских услуг, не соответствующих требованиям и (или) с нарушением требований, установленных Постановлением Правительства и Соглашением, продажи Туристских услуг не в целях предоставления туристских услуг, а в целях получения Выплаты, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.5. Исполнитель обязан возместить АО «НСПК» убытки в случае, если после заключения Соглашения будет обнаружено несоблюдение или недействительность, или недостоверность заверений и гарантий (заверений) Исполнителя, указанных в пункте 3.3 Соглашения, которое повлечет какие-либо неблагоприятные последствия для АО «НСПК», связанные с претензиями Федерального агентства по туризму и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля и (или) Центрального Банка Российской Федерации и (или) иного государственного органа, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.6. Исполнитель обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере 20% (Двадцать процентов) от общей стоимости Туристских услуг, реализованных вне рамок Программы, в случае: а) использования Электронного терминала в целях продажи Туристских услуг за пределами требований, установленных Постановлением Правительства и Соглашением, б) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, установленных пунктами 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.14 Соглашения, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.7. Исполнитель обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере 20% от общей стоимости (итога) проданных Исполнителем Туристских услуг, указанной в соответствующем Отчете(ах), предоставленном АО «НСПК» Исполнителю, в случае непредставления Отчета(ов), представления отчета(ов) в нарушение сроков, установленных пунктами 7.3, 7.6 Соглашения, или представления неоформленных Отчетов в нарушение требований, установленных пунктами 4.2.11, 7.3, 7.6 Соглашения, Приложением 7 к Соглашению, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.8. В случае нарушения Исполнителем порядка использования наименования и (или) товарного знака АО «НСПК», определенного пунктом 4.2.12 и (или) разделом 5 Соглашения, АО «НСПК» вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждое нарушение, а Исполнитель обязан оплатить штраф в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК».

8.9. Исполнитель обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК» в случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.15 Соглашения.

8.10. Стороны самостоятельно обеспечивают и несут ответственность за надлежащее использование уполномоченными лицами усиленных квалифицированных электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.11. В случае привлечения третьего лица Исполнитель несет перед АО «НСПК» ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данным третьи лицом.

8.12. В случае нарушения Исполнителем обязанности, установленной пунктами 4.2.16, 4.2.24 Соглашения, АО «НСПК» вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере Выплат, по которым Исполнитель не предоставил в АО «НСПК» информацию и (или) документы, а Исполнитель обязан оплатить штраф в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования от АО «НСПК». При этом предоставление Исполнителем в АО «НСПК» ответа, не содержащего информацию и (или) документы, предусмотренные пунктами 4.2.16, 4.2.24 Соглашения, не является выполнением Исполнителем пунктов 4.2.16, 4.2.24 Соглашения.

8.13. В случае, если АО «НСПК» будет привлечено к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отсутствием Согласия Субъекта ПДн, предусмотренного пунктом 4.2.22 Соглашения, либо АО «НСПК» понесет расходы в виде сумм возмещения морального и (или) имущественного вреда, подлежащих возмещению Субъекту ПДн за нарушение Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 4.2.22 Соглашения, Исполнитель обязан уплатить АО «НСПК» штраф в размере суммы штрафов и (или) расходов, понесенных АО «НСПК» в связи с невыполнением Исполнителем требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании требования (претензии) АО «НСПК» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования (претензии).

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Соглашение регулируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, разногласия и претензии (далее совместно именуемые - Споры), вытекающие из Соглашения или возникающие в связи с ним, в том числе в связи с его нарушением, приостановкой, отказом от исполнения или признанием недействительными, разрешаются Сторонами в порядке, установленном настоящим разделом.

9.3. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.4. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной

форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.

9.5. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить о результатах заинтересованную сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.7. В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования Споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, спор передается в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Соглашение вступает в силу с даты, указанной в уведомлении о положительном результате рассмотрения комплекта документов, направленного АО «НСПК» Исполнителю, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению, за исключением пунктов 4.2.7, 4.2.11, 4.2.16–4.2.19, 4.2.21, 4.2.22, 4.2.24, раздела 7 Соглашения. Обязательства по пунктам 4.2.7, 4.2.16–4.2.19, 4.2.21, 4.2.22, 4.2.24 продолжают действовать в течение 5 (пяти) лет с даты расчета Выплаты. Обязанности по пункту 4.2.11, разделу 7 Соглашения продолжают действовать в течение одного года с даты расчета последней Выплаты.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. АО «НСПК» имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. Изменения в Соглашение размещаются АО «НСПК» на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://privetmir.ru/>) в срок не позднее даты изменения Соглашения.

11.2. АО «НСПК» имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления Исполнителю соответствующего уведомления в срок не менее чем за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. Уведомление о расторжении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках

программы лояльности для держателей карт «Мир» оформляется по форме Приложения 10 к Соглашению и подписывается уполномоченным представителем АО «НСПК» с использованием Квалифицированной электронной подписи.

11.3. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления в АО «НСПК» соответствующего уведомления в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. Уведомление о расторжении соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» оформляется по форме Приложения 10 к Соглашению и подписывается уполномоченным представителем Исполнителя с использованием Квалифицированной электронной подписи и предоставляется в АО «НСПК» с использованием сайта anketa.privetmir.ru в соответствии с Приложением № 9 к Соглашению.

11.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Комплект документов;

Приложение № 2 – Форма уведомления о положительном результате рассмотрения Комплекта документов / Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице;

Приложение № 3 – Форма отчета;

Приложение № 4 – Форма Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице;

Приложение № 5 – Форма Разрешения на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя / Разрешения на использование обозначения.

Приложение № 6 – Порядок установки frame авторизации / регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта.

Приложение № 7 – Порядок формирования и предоставления Отчета(ов).

Приложение № 8 - Форма Уведомления о приостановке информационно-технологического взаимодействия.

Приложение № 9 - Инструкция.

Приложение № 10 - Форма Уведомления о расторжении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» в одностороннем порядке.

РЕКВИЗИТЫ АО «НСПК»:

Акционерное общество «Национальная система платежных карт»

Место нахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11

Почтовый адрес: ул. Большая Татарская, д. 11 А, Москва, 115184

ОГРН 1147746831352

ИНН/КПП 7706812159/997950001

р/с 40702810300000145195

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Приложение № 1

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Комплект документов:**Форма А¹**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ
ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(полное фирменное наименование юридического лица/ИП)
уполномоченный представитель

(название должности и ФИО уполномоченного лица)
действующий на основании

(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

подтверждает ознакомление с условиями публичной оферты о заключении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее - Оферта), а также подтверждает принятие полностью всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Контактная информация:

ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____ дата
регистрации: _____,

адрес местонахождения:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

адрес для корреспонденции:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

номер телефона:

адрес электронный почты:

Приложение:

1. Анкета по форме Приложения 1 к Приложению № 1 к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»;

¹ Заполняется, в случае акцепта оферты лично Исполнителем.

1. Документы согласно списку, указанному в Приложении 2 к Приложению № 1 к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир».

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Анкеты

Таблица 1. Общая информация об Исполнителе:

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена информация о Туристических услугах, соответствующих требованиям Постановления Правительства	
---	--

Таблица 2. Информация об идентификаторах, присвоенных в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, идентификатор эквайрера.

Наименование Эквайрера	Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)	Фирменное наименование Исполнителя	Бренд	Официальный сайт Исполнителя

Настоящим Исполнитель подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными; идентификаторы, информация о которых, предоставлена в настоящем документе используются исключительно для оплаты Покупателями в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Список документов:

Копии, заверенные Квалифицированной электронной подписью:

1	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего документы (доверенность, приказ, иные подтверждающие документы)
3	Согласие на обработку персональных данных ²
4	Свидетельство ЕГРИП/ выписка из ЕГРИП (срок – не более 30 календарных дней с даты выдачи) ³

АО «НСПК» вправе при необходимости потребовать предоставления иных документов, направив соответствующий запрос Исполнителю.

² Требования применяются к индивидуальным предпринимателям.

³ Требования применяются к индивидуальным предпринимателям.

Комплект документов:

Форма Б⁴

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Раздел 1: Сведения об Исполнителе Туристской услуги:

Информация об Исполнителе(ях) предоставлена в приложении к настоящему заявлению.

Раздел 2: Сведения о привлеченном Исполнителем третьем лице:⁵

_____,
(полное наименование привлеченного Исполнителем третьего лица)

уполномоченный представитель

_____,
(название должности и ФИО работника третьего лица, уполномоченного Исполнителем заключать с АО «НСПК» соглашение и осуществлять иные обязанности по Соглашению)

действующий на основании

_____,
(основание полномочий работника третьего лица, уполномоченного Исполнителем заключать с АО «НСПК» соглашение и осуществлять иные обязанности по Соглашению)

подтверждает ознакомление с условиями публичной оферты о заключении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее - Оферта), а также подтверждает принятие полностью всех условий Оферты без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

подтверждает АО «НСПК», что у _____ имеются все необходимые полномочия для исполнения обязанностей по Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение), предоставленные Исполнителем в рамках пункта 4.4.1 Соглашения, информация о котором приведена в разделе 1 настоящего заявления и гарантирую АО «НСПК» выполнение указанным Исполнителем Соглашения.

Реквизиты и контактная информация привлеченного Исполнителем третьего лица:

ИНН _____ КПП _____,

ОГРН _____ дата регистрации: _____,

адрес местонахождения: _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

адрес для корреспонденции: _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

номер телефона: _____,

адрес электронный почты: _____.

Приложение:

1. Информация об Исполнителе(ях).

Привлеченное Исполнителем третье лицо:

(Квалифицированная электронная подпись)

⁴ В случае акцепта оферты третьим лицом, привлеченным Исполнителем в целях заключения с АО «НСПК» соглашения и исполнения обязанностей по Соглашению, данное заявление заполняется таким третьим лицом. При этом привлеченное Исполнителем третье лицо вправе заполнить единое заявление на всех контрагентов – Исполнителей.

⁵ Заполняется, в случае предоставления заявления третьим лицом, привлеченным Исполнителем.

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Информация о привлеченном Исполнителем третьем лице

№ п/п	Наименование привлеченного Исполнителем третьего лица (официальное наименование)	ИНН	КПП	Наименование Эквайрера	Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор привлеченного Исполнителем третьем лице (MID)	Сайт, на котором размещается информация о Туристской услуге

Настоящим подтверждаем, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными; идентификаторы, информация о которых предоставлена в настоящем документе, используются исключительно для оплаты Покупателями в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

Приложение: Информация об Исполнителе(ях)

(предоставляется отдельно, является приложением к сформированному комплекту документов)

№ п/п	Наименование Исполнителя (официальное наименование)	Бренд	ИНН	Регион
1				
2				
3				

Привлеченное Исполнителем третье лицо:

(Квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 2

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Уведомления о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/
Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном
Исполнителем третьем лице

**Уведомление
о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/
Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном
Исполнителем третьем лице**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим АО «НСПК» уведомляет о положительном результате рассмотрения Комплекта документов/ Уведомления об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице _____ (ИНН _____) (далее – Исполнитель).

Информация для лиц, предоставивших в АО «НСПК» документы в целях акцепта публичной оферты о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»:

Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» считается заключенным между АО «НСПК» и _____ с даты, указанной в правом верхнем углу настоящего уведомления и означает принятие _____ полностью всех условий публичной оферты о заключении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Информация для лиц, предоставивших в АО «НСПК» уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице:

Настоящим АО «НСПК» подтверждает осуществление информационно-технологического взаимодействие с Исполнителем в рамках Мероприятия в соответствии с требованиями Постановления Правительства и условиями Соглашения с « ____ » _____ г.

АО «НСПК»:

(Квалифицированная электронная подпись)

Приложение № 3

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Отчета

за период с «__» _____ 20__ г. с «__» _____ 20__ г.

отчет подготовлен _____, ИНН _____

(наименование Исполнителя)

№ п/п	Сведения об операции ⁶											Сведения о приобретенной Туристской услуге ⁷			
	Идентификатор		Операционный день	Тип операции (необходимо указать: - « прямая » в случае приобретения туристской услуги, - « возврат » в случае возврата туристской услуги)	Маскированный номер карты, по которой была проведена операция приобретения или возврата туристской услуги (XXXXXX*XXX X)	Уникальный буквенно-цифровой идентификатор банковской операции (RRN – номер ссылки)	Код авторизации операции (буквенно-цифровой код, служащий подтверждением разрешения на проведение операции)	Дата операции	Время операции	Стоимость Туристской услуги, руб.	cashback ID	Вид Туристской услуги	Субъект Российской Федерации, на территории которого будет предоставлена Туристская услуга	Дата начала исполнения Туристской услуги	Дата завершения исполнения Туристской услуги
	MID	TID													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
Итого за опер день															
Итого															

Настоящим Исполнитель подтверждает, что сведения, указанные Исполнителем в настоящем Отчете, являются корректными и полными, туристские услуги соответствуют требованиям Постановления Правительства.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

⁶ Заполняется АО «НСПК».

⁷ Заполняется Исполнителем либо третьим лицом, привлеченным Исполнителем.

Приложение № 4
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма Уведомления об идентификаторах/ сведения об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице

(уведомление предоставляется в АО «НСПК» в случае изменения информации об идентификаторах и (или) намерения осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в рамках Мероприятия в соответствии с требованиями Постановления Правительства и условиями Соглашения)

Информация об идентификаторах, присвоенных в целях учета оплаченных Туристских услуг и обеспечения расчета Выплаты, идентификатор эквайрера.

Наименование Эквайрера	Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор (MID)	Фирменное наименование юридического лица/ИП	Бренд	Официальный сайт Исполнителя	Сайт, на котором размещается информация о Туристской услуге, соответствующей требованиям Постановления Правительства	Номер телефона	Адрес электронной почты	Адрес для корреспонденции

Настоящим Исполнитель подтверждает, что сведения, указанные в настоящем документе, являются корректными и полными; идентификаторы, информация о которых предоставлена в настоящем документе, используются исключительно для оплаты Покупателями в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

Настоящим Исполнитель подтверждает намерение осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с АО «НСПК» в рамках Мероприятия в соответствии с требованиями Постановления Правительства и условиями Соглашения.

Исполнитель/ Привлеченное Исполнителем третье лицо⁸:

(Квалифицированная электронная подпись)

⁸ В случае подписания уведомления уполномоченным лицом Исполнителя к уведомлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия подписанта.

Приложение № 5
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

**Форма РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНОГО ЗНАКА
(ЗНАКА ОБСЛУЖИВАНИЯ) ПОД КОНТРОЛЕМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ**

г. _____ 20__ г.

_____ (далее – Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом разрешает Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») (ОГРН 1147746831352, адрес место нахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11), Федеральному агентству по туризму (Ростуризм) (ОГРН: 1057746091369, юридический адрес: 125039, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2,) кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, использовать следующий товарный знак (знак обслуживания):

№ п/п	Наименование Исполнителя (официальное наименование)	ИНН/КПП	Номер свидетельства на товарный знак (знак обслуживания)	Товарный знак (знак обслуживания)

в целях их размещения на рекламных материалах, используемых в рамках реализации мероприятий в Программе лояльности для держателей карт «Мир», направленных на повышение привлекательности карт «Мир», а также на стимулирование к активному использованию карт «Мир» при оплате туристических услуг, путем предоставления физическим лицам – держателям Карт «Мир» поощрения в виде возврата части денежных средств, затраченных физическими лицами – держателями Карт «Мир» на оплату Туристских услуг с использованием Карт «Мир», с учетом требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 32-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации и на срок с «___» _____ 20__ по «31» декабря 20__ и/или до момента направления _____ уведомления о прекращении действия настоящего разрешения, в зависимости от того, какое из упомянутых событий наступит ранее.

В случае возникновения претензий к АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, со стороны третьих лиц о неправомерном использовании указанного в настоящем документе товарного знака (знака обслуживания), Исполнитель обязуется возместить документально подтвержденный ущерб АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям–участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, при условии, что АО «НСПК», Ростуризм, кредитные организации–участники платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, не превышали полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим разделом Соглашения.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

Форма**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

г. _____

_____ 20__ г.

_____ (далее – Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, настоящим письмом разрешает Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») (ОГРН 1147746831352, адрес место нахождения: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11), Федеральному агентству по туризму (Ростуризм) (ОГРН: 1057746091369, юридический адрес: 125039, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2,) кредитным организациям –участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, использовать следующие обозначения:

№ п/п	Наименование Исполнителя (официальное наименование)	ИНН/КПП	Изображение/ словесное описание обозначения

в целях их размещения на рекламных материалах, используемых в рамках реализации мероприятий в Программе лояльности для держателей карт «Мир», направленных на повышение привлекательности карт «Мир», а также на стимулирование к активному использованию карт «Мир» при оплате туристических услуг, путем предоставления физическим лицам – держателям Карт «Мир» поощрения в виде возврата части денежных средств, затраченных физическими лицами – держателями Карт «Мир», на оплату с использованием Карт «Мир» Туристских услуг, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 32-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации и на срок с «__» _____ 20__ по «31» декабря 20__ и/или до момента направления _____ уведомления о прекращении действия настоящего разрешения, в зависимости от того, какое из упомянутых событий наступит ранее.

В случае возникновения претензий к АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям – участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, со стороны третьих лиц о неправомерном использовании указанного в настоящем документе обозначения, Исполнитель обязуется возместить документально подтвержденный ущерб АО «НСПК», Ростуризму, кредитным организациям–участникам платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, при условии, что АО «НСПК», Ростуризм, кредитные организации–участники платежной системы «Мир», информация о которых размещена на официальном сайте АО «НСПК» <https://mironline.ru/about-card/receiving-and-maintaining/>, не превышали полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим разделом Соглашения.

Исполнитель:

(Квалифицированная электронная подпись)

Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта:

1. Для настройки можно использовать url:
<https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners/>
2. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
3. <script>
4. var eventMethod = window.addEventListener
5. ? "addEventListener"
6. : "attachEvent";
7. var eventer = window[eventMethod];
8. var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"
9. ? "onmessage"
10. : "message";
- 11.
12. eventer(messageEvent, function (e) {
- 13.
14. if (e.data === 'iframe_process_complete') {
15. console.log('Complete iframe registration');
16. return;
17. }
- 18.
19. try {
20. const data = JSON.parse(e.data);
21. window.location.href = data.redirectUrl;
- 22.
23. /*
24. data = {
25. redirectUrl: 'http://'

```

26.     };
27.     */
28.     } catch (error) {
29.         // failed
30.     }
31. });
</script>

```

32. **Разместить frame на странице.**(Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)

Пример frame:

```
<iframe src="https://privetmir.ru/rostopurism/register/allpartners" style="border: 0; width:500px; height:500px;"></iframe>
```

Рекомендации по размещению: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселей и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

33. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.

После этого требуется **закрыть frame**

```
34. if (window && window.parent) {
```

```
35.   window.parent.postMessage({'message': " http://"}, '*');
   }
```

Порядок формирования и предоставления Отчета(ов)

Порядок получения Отчета от АО «НСПК»:

- Отчет в формате Excel АО «НСПК» направляет Исполнителю с использованием сайта anketa.privetmir.ru с одновременным направлением уведомления о необходимости заполнения и предоставления Отчета на адрес электронной почты Исполнителя.

Порядок заполнения Отчета:

- Форма Отчета соответствует Приложению №3 Соглашения.
- В соответствии с Соглашением АО «НСПК» отражена информация в колонках с 1 по 12. Не допускается внесение или изменение заполненной АО «НСПК» информации в колонках, удаление или добавление информации по операциям оплаты Туристских услуг (строки).
- Исполнителю необходимо заполнить колонки с 13 по 16 и внести сведения о приобретённой Туристской услуге по каждой операции, которая указана в Отчете:
 - колонка 13 – вид Туристской услуги (размещение, размещение и проезд, размещение и проезд и дополнительные услуги, размещение и дополнительные услуги);
 - колонка 14 – Субъект РФ, на территории которого представлена Туристская услуга;
 - колонка 15 – дата начала исполнения Туристской услуги (дата начала поездки);
 - колонка 16 – дата завершения исполнения Туристской услуги (дата окончания поездки).
- Заполненный отчет в формате Excel подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП) уполномоченного лица Исполнителя.

Порядок отправки заполненного Отчета Исполнителем в АО «НСПК»:

- Отчет должен быть заполнен и отправлен Исполнителем в АО «НСПК» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отчета.
- Готовый отчет, подписанный КЭП, необходимо направить в АО «НСПК» в формате Excel файла с использованием сайта anketa.privetmir.ru.

Порядок взаимодействия АО «НСПК» и Исполнителя в части формирования и предоставления Отчетов с использованием сайта anketa.privetmir.ru определяется Приложением № 9 к Соглашению.

Приложение № 8

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы
лояльности для держателей карт «Мир»

Уведомление
о приостановке информационно-технологического взаимодействия

г. _____ 20__ г.

Настоящим АО «НСПК» уведомляет, что в соответствии с п. 4.3.7 (4.3.8) Соглашения об информационно-технологическом обмене между АО «НСПК» и вашей организацией на период проведения Мероприятия с _____ по _____ приостановлен.

Обращаем внимание, что в период с _____ по _____ по реализованным вашей организацией туристским услугам кешбэк не подлежит начислению и выплате.

АО «НСПК»:

(Квалифицированная электронная подпись)

Инструкция

1. Общие положения

1. Данная Инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в программе поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» и программы поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги» (далее – Соглашение).

2. Основные этапы участия в Программе

Исполнители, которые не успели совершить тестовую транзакцию до 18 мая 2021 г. и подать Заявление о присоединении к Программе в АО «НСПК» с 14 мая 2021 г. по 20 мая 2021 г., могут провести тестовую транзакцию в период с 21 мая 2021 г. по 27 мая 2021 г. и подать документы в период с 28 мая 2021 г. по 02 июня 2021 г. Такие Исполнители, которые в том числе успешно пройдут проверку, смогут начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с 05 июня 2021 года.

Исполнители, которые не успели совершить тестовую транзакцию до 27 мая 2021 г. и подать Заявление о присоединении к Программе в АО «НСПК» с 14 мая 2021 г. по 20 мая 2021 г., могут **провести тестовую транзакцию в период с 08 июня 2021 г. по 13 июня 2021 г. и подать документы в период с 15 июня 2021 г. по 18 июня 2021 г. (до 15:59 по мск).** Такие Исполнители, которые в том числе успешно пройдут проверку, смогут **начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с 23 июня 2021 года.**

ВАЖНО! Если указанные в этом разделе тайминги не будут соблюдены, АО «НСПК» не гарантирует ваше участие в Акции.

Для участия в Программе Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. **Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения, одним из следующих способов:**

- **Разработать отдельную посадочную страницу, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.**
- **Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристской услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а детский лагерь, в который приобретается путевка, находится в Реестре организации отдыха детей и их оздоровления), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы **через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.****

2. **Подключить интернет-эквайринг и установить ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID) и Merchant ID (MID) на посадочной странице Мероприятия или настроить динамическое подключение ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайрера:**

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для получения отдельных эквайринговых идентификаторов отражена в разделе **«Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет»**
- Уточнить у вашего банка-эквайрера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции (подробности в разделе «Проверка тестовых транзакций»).

ВАЖНО: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках Мероприятия и начисляться Выплаты Покупателям. Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

3. В период до 18 мая 2021 года, с 00:01 мск 21 мая 2021 г. до 23:59 мск 27 мая 2021 г. либо **в период с 00:01 по мск 08 июня 2021 г. до 23:59 по мск 13 июня 2021 г. провести тестовую транзакцию**, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам. **Внимание!** Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе **«Обязательное проведение тестовой транзакции»**

4. **Через 3 дня (но не позднее 16 июня 2021 г. в случае проведения тестовой транзакции в период с 00:01 по мск 08 июня 2021 г. до 23:59 по мск 13 июня 2021 г.) после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> Внимание! Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «Проверка тестовых транзакций».**
Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя. Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (далее – АССА)».
5. Проверить, что у организации есть действующая Квалифицированная электронная подпись (ЭЦП) (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК». **Важно!** Получите подпись заранее, проверьте ее актуальность через сервис КриптоПро: <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>
6. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе** в период с 14 мая 2021 г. по 20 мая 2021 г., в период с 00:01 мск 28 мая 2021 г. по 23:59 мск 02 июня 2021 г. либо **в период с 00:01 по мск 15 июня 2021 г. по 15:59 по мск 18 июня 2021 г.**, воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>
Внимание! Полная инструкция по подачи документов представлена в разделе «Создание основной Заявки».
7. Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут **начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с 05 июня 2021 года или с 23 июня 2021 года (в случае проведения тестовой транзакции в период с 00:01 по мск 08 июня 2021 г. до 23:59 по мск 13 июня 2021 г. и подачи документов в период с 00:01 по мск 15 июня 2021 г. по 15:59 по мск 18 июня 2021 г.)**.
8. До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации Покупателя в Программе лояльности «Мир» с использованием вашего сайта, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:
- Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК». Инструкция приведена в разделе «**Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте**
 - Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://мирпутешествий.рф/>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».
- ВАЖНО!** Устанавливать ссылку через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт **НЕ ТРЕБУЕТСЯ!** Если ранее вы пробовали установить ссылку через алгоритм редиректа, то необходимо изменить ссылку на обычную <https://мирпутешествий.рф/>»

3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Правительством Российской Федерации и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайрера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться Выплаты Покупателям.

Внимание! Если вашим банков-эквайнером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайрер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

- Уточнить у вашего банка-эквайрера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции
2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а

приобретаемый лагерь находится в Реестре классифицированных лагерей), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

4. Обязательное проведение тестовой транзакции

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о предлагаемых услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал). Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ.**

Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.

2. **Важно! Тестирование терминала при подключении и тестовая оплата должны быть совершены обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка-эквайрера**, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции **не допускается использование кобейджинговых карт «Мир».**

3. **Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек** (если нет возможности оплатить с копейками, то это может быть сумма в 355 руб. или 356 руб.).

4. Период совершения тестовой операции – до 23:59 мск 18 мая 2021 г., с 00:01 мск 21 мая 2021 г. до 23:59 мск 27 мая 2021 г. либо **с 00:01 мск 08 июня 2021 г. до 23:59 мск 13 июня 2021 г.**

5. **Возврат тестовой транзакции** можно сделать не ранее 18 мая 2021 г. и не позднее 1 мая 2021 г., либо, в случае проведения тестовой транзакции в период с 00:01 мск 21 мая 2021 г. до 23:59 мск 27 мая 2021 г., не ранее 02 июня 2021 г. и не позднее 04 июня 2021 г., либо, в случае проведения тестовой транзакции в период с **00:01 мск 08 июня 2021 г. до 23:59 мск 13 июня 2021 г.,** не ранее 18 июня 2021 г. и не позднее 22 июня 2021 г.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.

5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (далее – АССА)

На Сайте anketa.privetmir.ru необходимо пройти процедуру регистрации\ авторизации.

Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

5.1. Регистрация

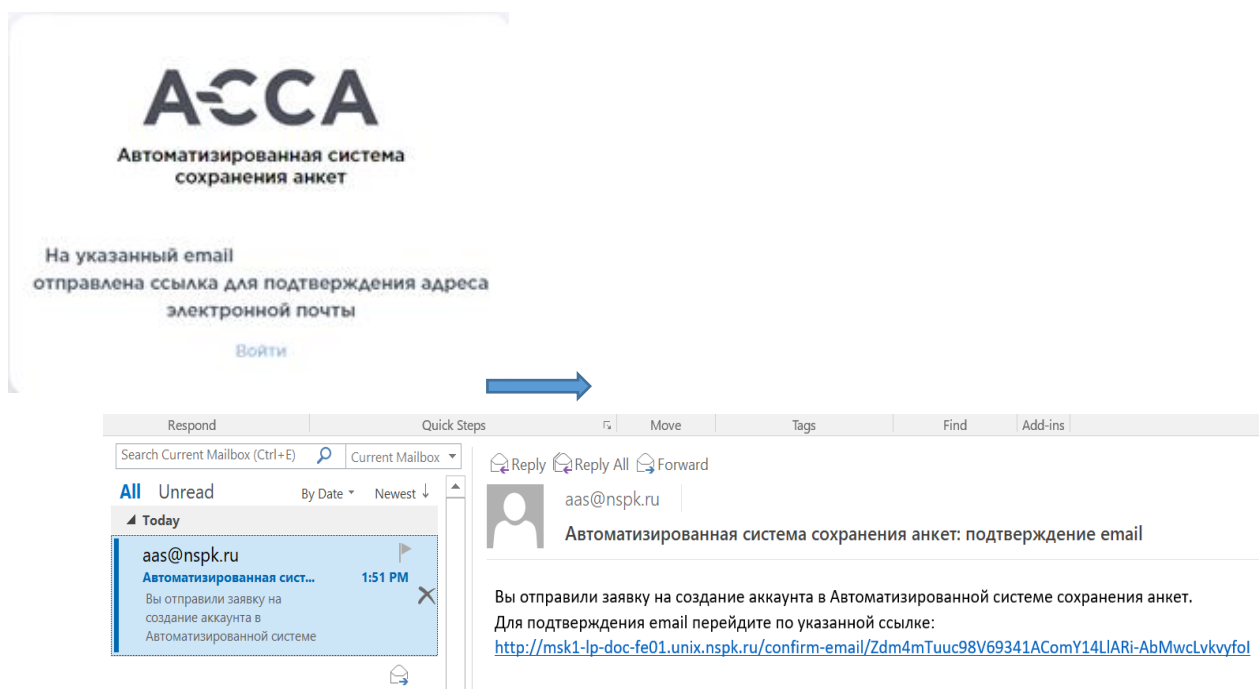
Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

Форма регистрации состоит из двух шагов.

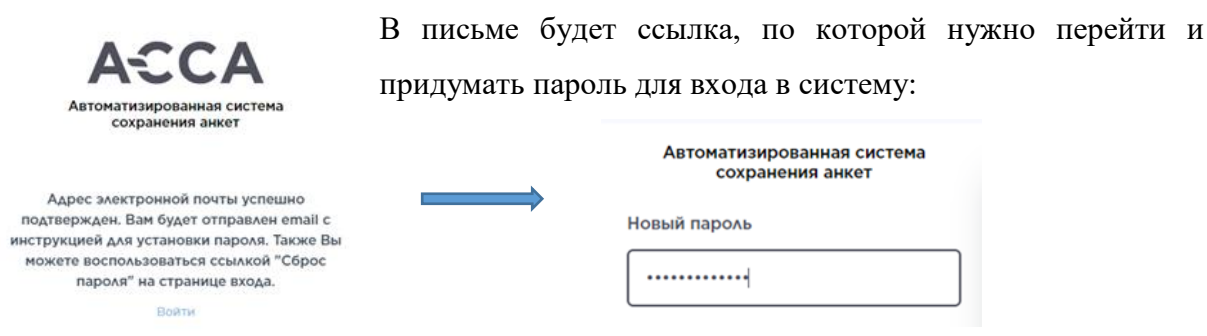
Шаг 1: Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:

Шаг 2: Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.



После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:



5.2. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:

ACCA
Автоматизированная система
сохранения анкет

E-mail

Пароль

Войти

[Зарегистрироваться](#) | [Я забыл пароль](#)

После авторизации будет открыт дашборд, в котором вам необходимо выбрать Мероприятие, по которому вы планируете подавать заявку, и нажать кнопку «Перейти» (при первом входе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»).

Дашборд > Список акции

Список акции

Мои акции



Ростуризм

Акция проводится в период с 18.03.2021 по 15.06.2021.

[Перейти](#)

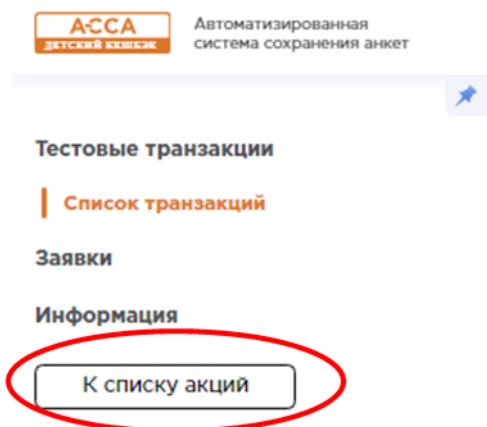


Кешбэк в детских лагерях

Планируемая дата начала акции - 20.05.2021.

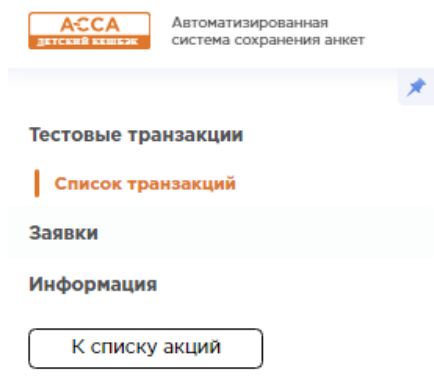
[Перейти](#)

Чтобы вернуться к списку Мероприятий, необходимо в открывшемся окне в меню слева нажать кнопку «К списку акций»:



6. Проверка тестовых транзакций

После перехода в нужное Мероприятие перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:



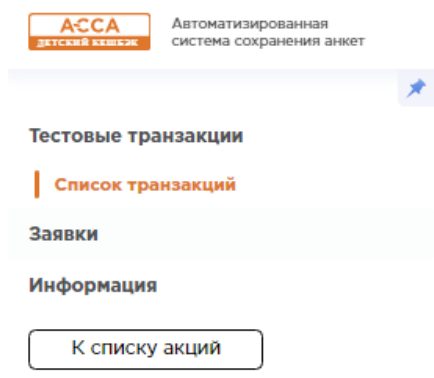
Вам необходимо нажать на раздел «Тестовые транзакции».

6.1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в Программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 7 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете присоединиться к Соглашению и стать участником Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

- 1) выбрать раздел «Тестовые транзакции».



2) в открывшемся меню справа вверху нажать синюю кнопку «Создать»:



3) в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

- ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
- Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в Программе
- Идентификатор TID (Код терминала (TID))⁹
- Идентификатор MID
- RRN¹⁰
- Код авторизации¹¹
- Дату проведения тестовой транзакции
- Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

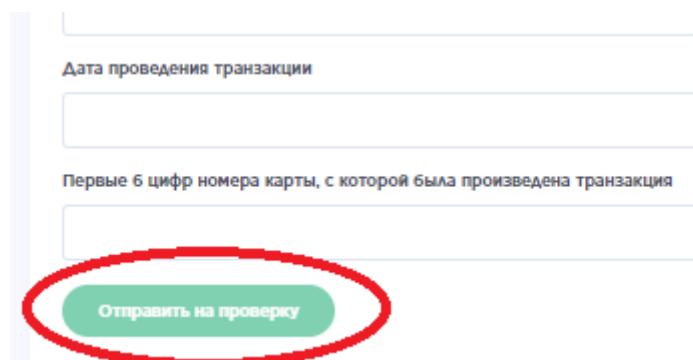
 The image shows a form titled 'Создание запроса на проверку транзакции'. The form contains several input fields: 'ИНН', 'Банк ID' (a dropdown menu with 'Выбрать...' selected), 'Код терминала (TID)', 'Идентификатор Исполнителя (MID)', 'RRN', 'Код авторизации', 'Дата проведения транзакции', and 'Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Отправить на проверку'.

⁹ Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым.

¹⁰ С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

¹¹ С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

- 4) после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:



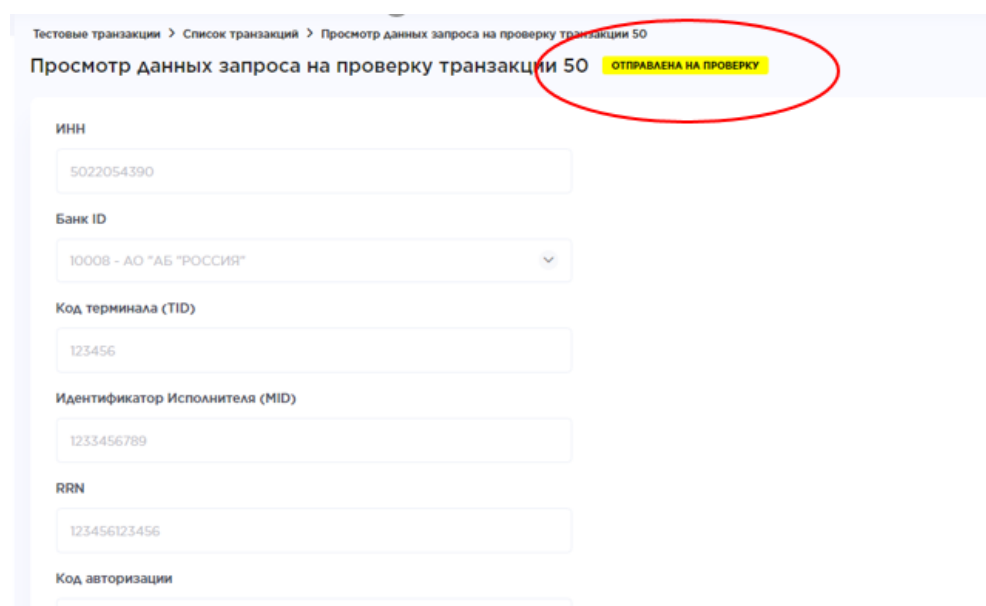
Form fields:

- Дата проведения транзакции
- Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Button: Отправить на проверку

По факту отправки транзакции на проверку:

- вверху формы отобразится статус «Отправлена на проверку»:



Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50 **ОТПРАВЛЕНА НА ПРОВЕРКУ**

ИНН: 5022054390

Банк ID: 10008 - АО "АБ "РОССИЯ"

Код терминала (TID): 123456

Идентификатор Исполнителя (MID): 1233456789

RRN: 123456123456

Код авторизации:

Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3 дней.



aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: статус транзакции изменился

Статус заявки тестовой транзакции изменился на "Проверка"

Тестовая транзакция: <http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/main/test-transactions/list/test-transaction-form/24>

В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24 **ПРОВЕРКА**

ИНН

7810841847

Банк ID

10010 - РНКБ Банк (ПАО)

Код терминала (TID)

1111111

Идентификатор Исполнителя (MID)

234565

5) необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно» - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):

Тестовые транзакции > Список транзакций

Тестовые транзакции **Создать**

№ TI ИНН TI Банк ID TI Идентификатор Исполнителя (MID) TI Код терминала (TID) TI Статус TI Дата создания TI

№ TI	ИНН TI	Банк ID TI	Идентификатор Исполнителя (MID) TI	Код терминала (TID) TI	Статус TI	Дата создания TI
1810	7802452332	10023 - АО "Банк Русский Стандарт"	1233456789		Успешно	30.04.2021 14:53

В случае, если статус «Неуспешно»:

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45 **ОТКАЗНО**

ИНН

7733571872

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИКС 5 РИТЕЙЛ ГРУПП"

Банк ID

10030 - ПАО Банк "ФК Открытие"

Код терминала (TID)

11123456

Идентификатор Исполнителя (MID)

12345432

RRN

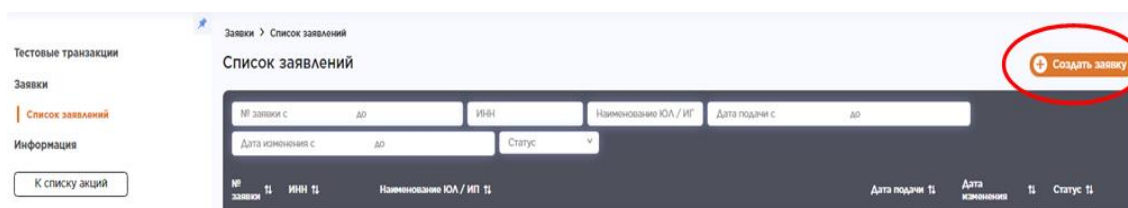
Результат проверки

Совершенный вами тестовый платёж был обнаружен по другим идентификаторам. Банк ID, по которому прошёл тестовый платёж, отличается от заявленного, при этом заявленные идентификаторы MID-TID совпадают. Пожалуйста, обратитесь в ваш банк-эквайер и уточните идентификаторы, которые банк передаёт в ПС «Мир» по вашим платежам. На основании полученных данных повторите проведение и/или проверку тестового платежа.

- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

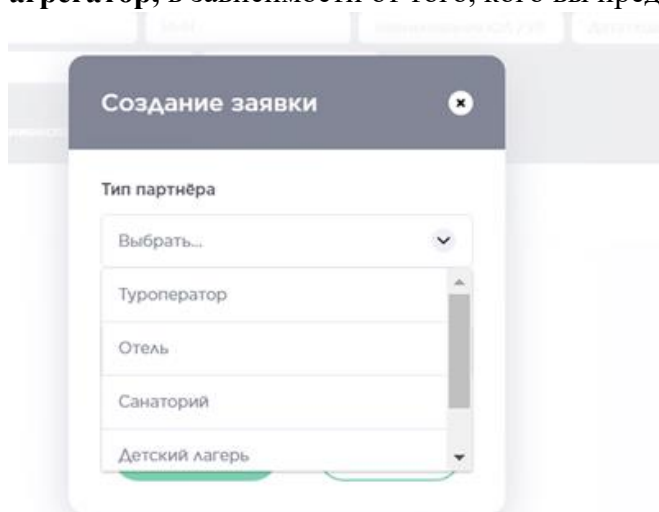
7. Создание основной Заявки

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки»-«Список заявлений» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:

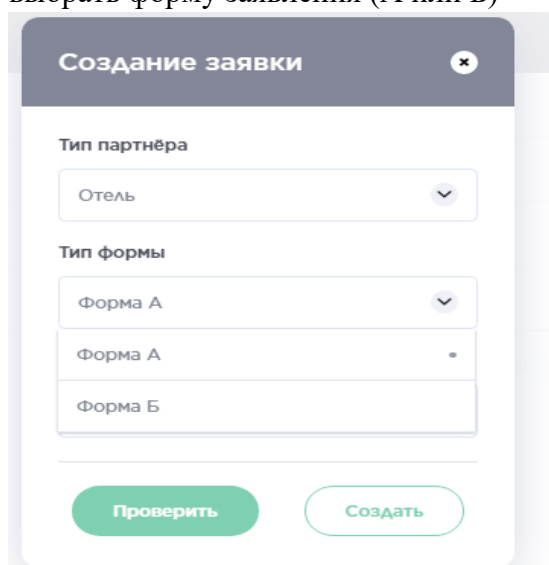


В открывшемся окне необходимо:

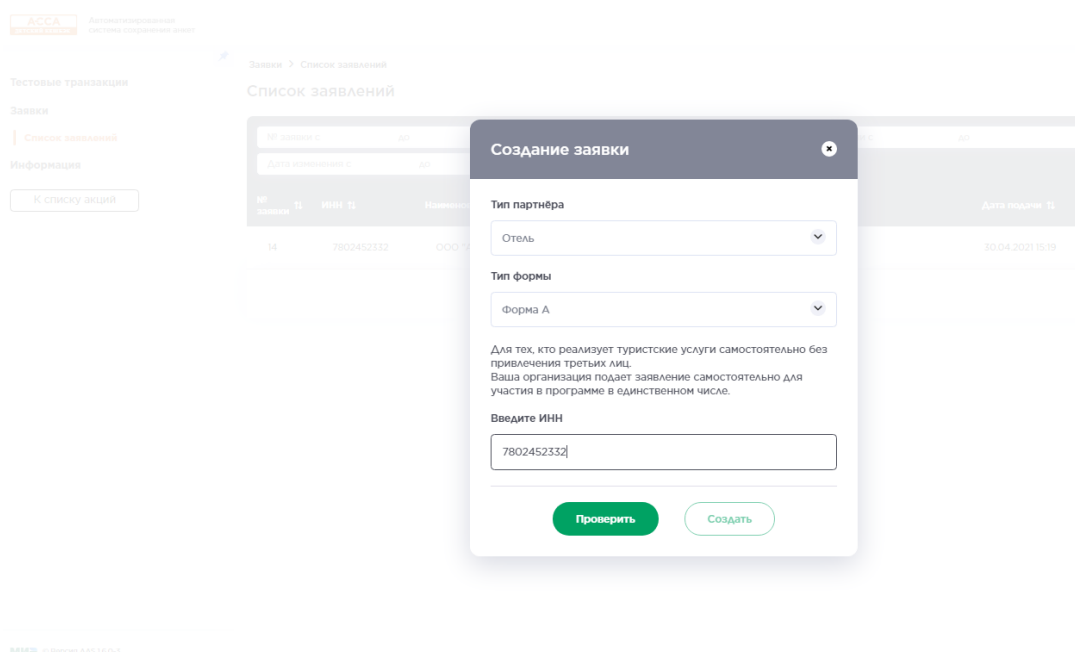
- выбрать тип партнера – **отель/туроператор/санаторий/детский лагерь или агрегатор**, в зависимости от того, кого вы представляете;



- ввести ИНН вашей организации;
- выбрать форму заявления (А или Б)



- нажать зеленую кнопку «Проверить».



Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подает Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или:

- 1) Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332 СОГЛАСОВАНО

ИНН
7802452332

КПП
780201001

ОГРН/ОГРНИП
1089848033483

Полное Наименование ЮЛ / ИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ"

Должность подписанта со стороны ТСП

ГД

ФИО подписанта со стороны ТСП
Иванов Иван Иванович

Основание полномочий
Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП
01.11.2008

Адрес местонахождения (полный)
г. Санкт-Петербург, проспект Просвещения, д. 33 корп. 2 пом. 58Н

Фактический регион юр. лица
г. Санкт-Петербург

Ввод данных для Заявления

- Ввод данных Анкеты
- Загрузка подписанных документов

[Отредактировать](#)

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

Иванов Иван Иванович

Основание полномочий
Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП
01.11.2008

Адрес местонахождения (полный)
г. Санкт-Петербург, проспект Просвещения, д. 33 корп. 2 пом. 58Н

Фактический регион юр. лица
г. Санкт-Петербург

Адрес для корреспонденции (полный)
Московская обл., Коломенский район, пос. Биорки, д. 1 стр. 1 офис 1

Номер телефона
89999999999

Мобильный номер телефона для авторизации на сайте Ростуризма
+7 999 999 99 99

Адрес электронной почты
i@mail.ru

[Далее →](#)

МИР © Версия АА5 1.6.0-3

- 2) Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в Программе.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.

Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.

Пользователь

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

<https://essentuki.amaks-kurort.ru/booking/78promo-offer-mir>

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		12345567888

Бренд

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

Удалить заявку

Ввод данных для Заявления

Ввод данных Анкеты

Загрузка подписанных документов

Выпадающий список с идентификаторами:

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

- 3) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

ACCA Автоматизированная система сохранения заявок

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
[Скачать заявление](#)
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ах)» (Приложение 3 к Приложению 1 к ofercie).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью.
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

Обращаем Ваше внимание на необходимость приложить Список исполнителей

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Устав организации
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Приказ/решение о назначении руководителя организации
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Прочие документы
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями oferty, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

- 4) Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)¹².

Важно! Рекомендации по многостраничному документу:

- 1) Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
- 2) Документы, подтверждающие полномочия.

Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)

-копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

-согласие на обработку персональных данных
либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

¹² Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции.

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
- согласие на обработку персональных данных.

Если контрагент – Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)

- заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя
- устав
- иные документы, подтверждающие полномочия подписанта либо,

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности

- заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).

- 5) Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)¹³.
- 6) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление

+ Выбрать документы X Сменить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИВ-И)

+ Выбрать документы X Сменить

Доверенность на подписанта

+ Выбрать документы X Сменить

Прочие документы

+ Выбрать документы X Сменить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное уведомление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

¹³ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

[⬇ Скачать заявление](#)

2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ах)» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

Обращаем Ваше внимание на необходимость приложить Список исполнителей

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Устав организации

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Приказ/решение о назначении руководителя организации

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Прочие документы

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

Важно!

Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в интересах которых вы выступаете (формат Excel)

7) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332 [ОТПРАВЛЕНА](#)

Ваше заявление принято на рассмотрение, после проведения проверки вам поступит уведомление о результате рассмотрения на электронную почту. В случае возникновения дополнительных вопросов мы с вами свяжемся.

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

Для изменения данных вы можете воспользоваться кнопкой «Отредактировать». В случае изменения данных организации после окончания приема заявлений, необходимо отредактировать заполненные поля, скачать, подписать и загрузить подписанное уведомление.

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Загруженные документы

- 2626007158_Уведомление (5).pdf
- 2626007158_Уведомление.pdf
- 7707767220_Форма_A (2).pdf
- 2626007158_Уведомление.pdf

Ввод данных для Заявления

Ввод данных Анкеты

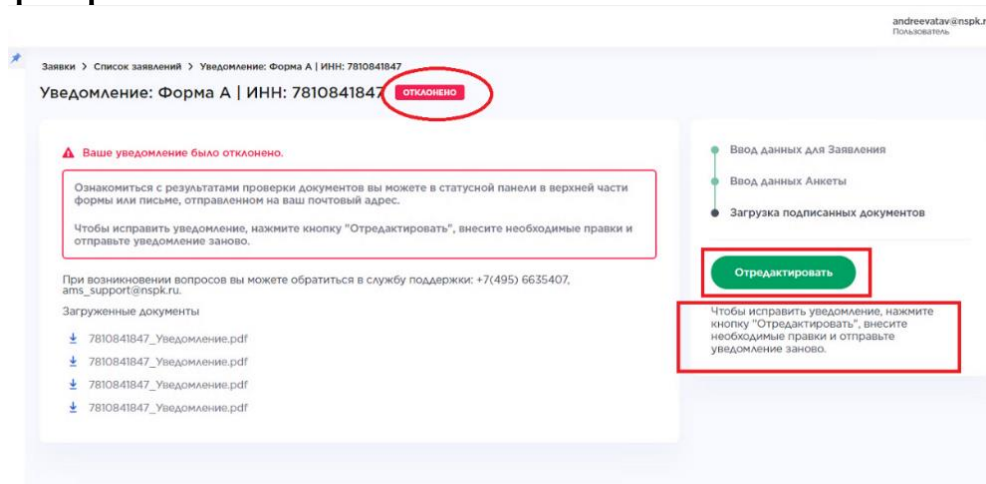
Загрузка подписанных документов

[Отредактировать](#)

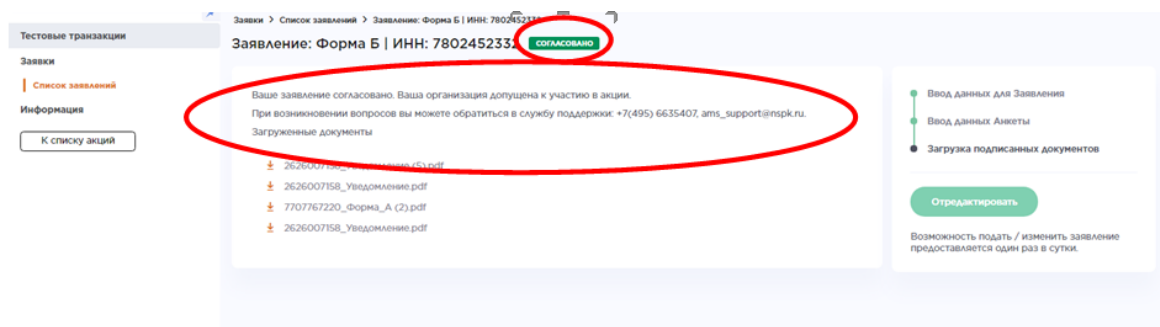
Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

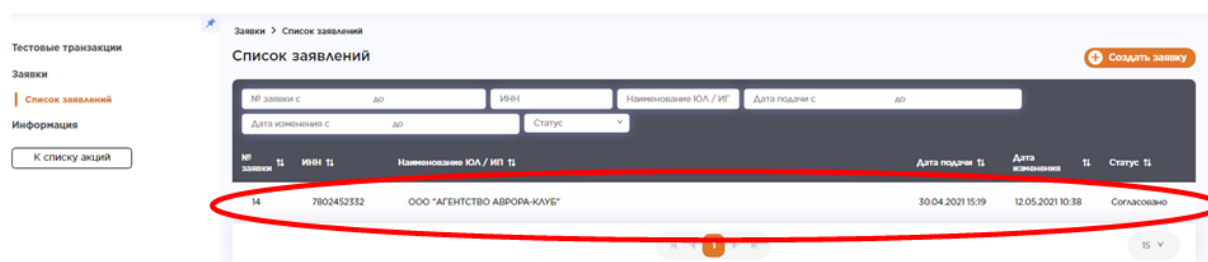
Пример отклоненной заявки:



Пример согласованной заявки:

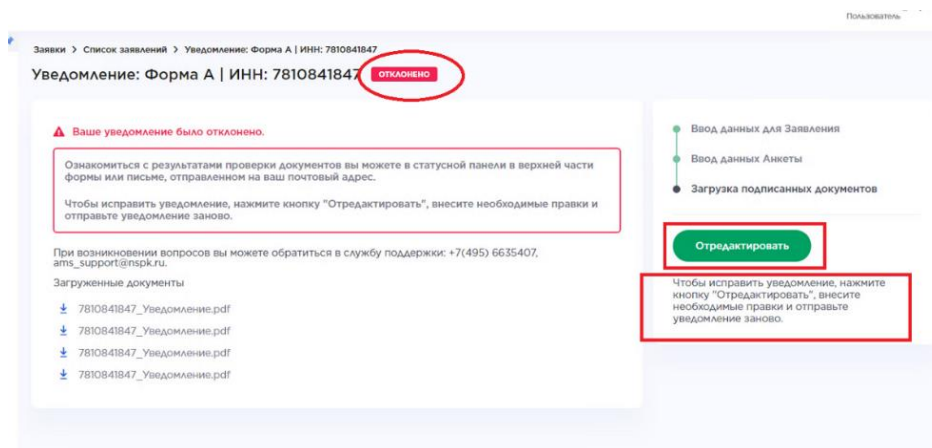


Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

- найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
- кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
- далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:



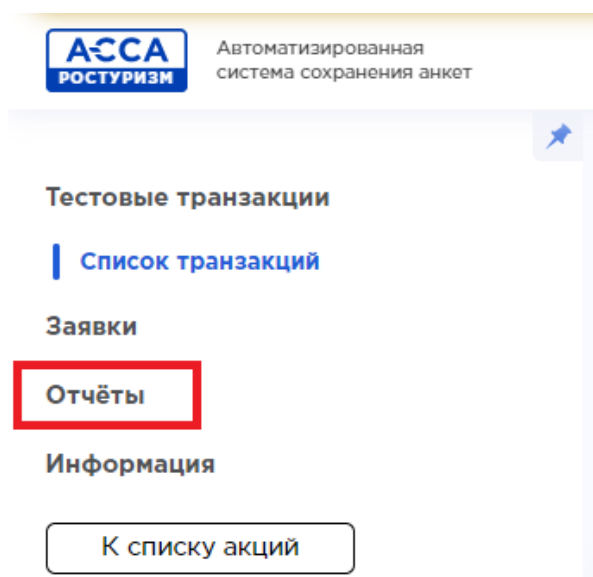
Важно! После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

8. Предоставление отчета.

Перед началом открытия периода для предоставления отчетов Вы получите уведомление на адрес электронной почты, указанный при регистрации. В открытый период для предоставления отчетов Вам необходимо зайти в личный кабинет системы АССА и пройти процедуру предоставления отчетов (**ВАЖНО!** Раздел «Отчеты» в АССА появится перед началом предоставления отчета (с момента отправки вам уведомления)).

Для этого необходимо:

1. Зайти в раздел «Отчеты» в системе АССА:

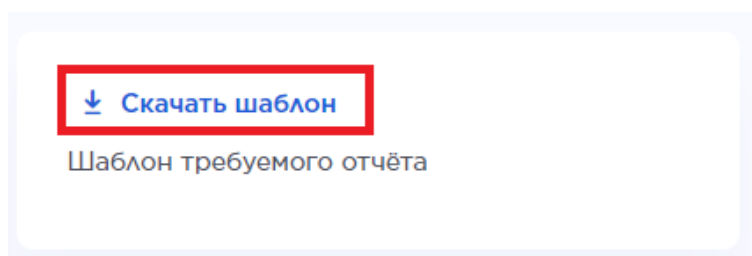


2. На форме откроется список отчетов. Вам необходимо двойным нажатием левой кнопки мыши открыть отчет, для которого установлен статус «Загружен шаблон»:

Список отчётов

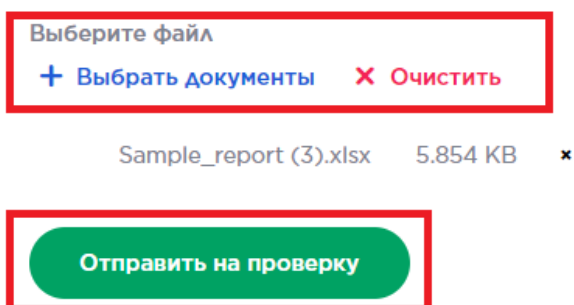
№ п/п	ID	ИНН	Наименование ЮЛ / ИП	Дата загрузки шаблона	Дата изменения	Статус	Акция
1	5	3664069397	ООО "ПРИМЕР"	26.08.2021 16:05	26.08.2021 16:05	Загружен шаб...	4 файл, с 01.07.2021 по 31.08.2021

3. Для того, чтобы скачать шаблон отчета, необходимо нажать в правой части экрана «Скачать шаблон». Шаблон отчета загрузится на Ваш локальный компьютер.

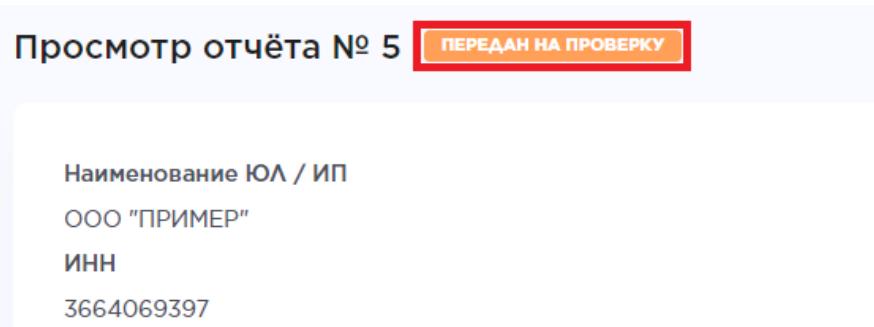


4. После того, как Вы заполните в шаблоне отчета Сведения о приобретенной Туристкой услуги, заполненный отчет необходимо направить на проверку. Для этого выберите файл для проверки и нажмите на зеленую кнопку «Отправить на проверку»:

Необходимо загрузить заполненный отчёт на основе шаблона



После того, как нажмете кнопку «Отправить на проверку», отчет будет передан на рассмотрение в АО «НСПК» и статус изменится на «Передан на проверку»:



5. Отчет проверяется на стороне АО «НСПК». Если при проверке будут выявлены ошибки, статус вашей заявки по предоставлению отчета будет «Заявка отклонена». Для того, чтобы посмотреть ошибки, необходимо скачать чек-лист, нажав на кнопку «Скачать чек-лист» и в соответствии с указанными в нем комментариями исправить ошибки в файле отчета и снова направить на проверку.

Примечание: заполненный вами ранее файл отчета можно скачать, нажав на кнопку «Скачать отчет»

Отчеты > Сверка отчетов > Просмотр отчёта № 5
 Просмотр отчёта № 5 **ОТЧЁТ ОТКЛОНЁН**

Наименование ЮЛ / ИП
 ООО "ПРИМЕР"
 ИНН
 3664069397
 ФИО подписанта со стороны ТСП

Должность подписанта со стороны ТСП

Период отчётности
 с 01.10.2020 по 18.12.2021

Номер файла
 4
 Период акции
 с 01.07.2021 по 31.08.2021

Загруженный ранее отчёт был отклонён, посмотреть замечания можно скачав Чек-лист. Необходимо загрузить исправленную версию заполненного отчёта

Выберите файл
 + Выбрать документы X Очистить

Отправить на проверку

Скачать шаблон
 Шаблон требуемого отчёта

Скачать отчёт
 Актуальная версия заполненного отчёта

Скачать чек лист
 В данном файле содержится необходимые к устранению замечания по отчёту

6. Если при проверке отчета не выявлено ошибок, то статус заявки переведется в «Требуется подпись». Вы можете скачать актуальный файл отчета для подписания, нажав кнопку «Скачать отчет». Загруженный на локальный компьютер Отчет необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
7. После того, как отчет подписан ЭЦП, его необходимо направить на проверку в АО «НСПК». Для этого необходимо выбрать файл отчета, подписанного ЭЦП (в случае, если подписывался отсоединенной ЭЦП, необходимо приложить файл отчета и файл подписи). После выбора файла/файлов необходимо нажать зеленую кнопку «Отправить на проверку»:

Загруженный ранее отчёт был подтверждён, необходимо загрузить файл отчёта, подписанный ЭЦП

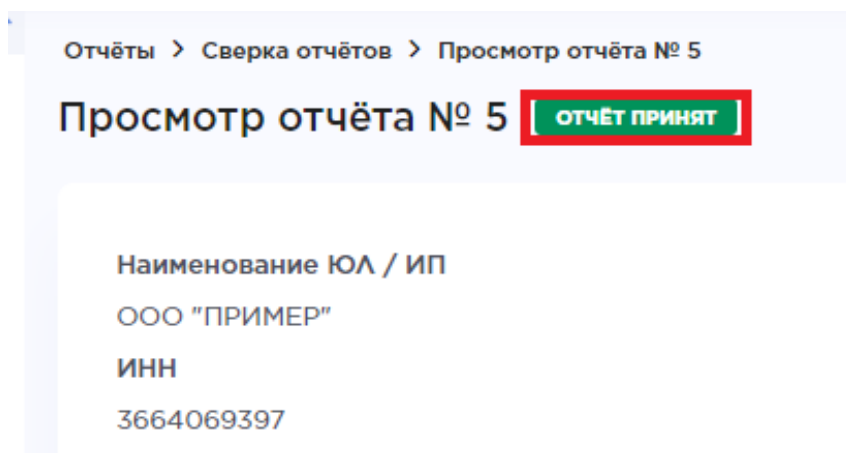
Выберите файл

+ Выбрать документы X Очистить

Sample_report.xlsx 11.655 KB *

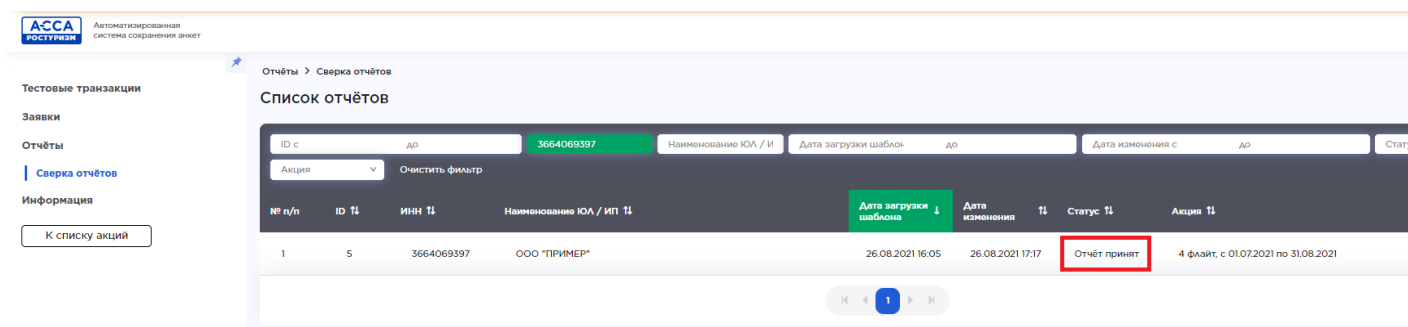
Отправить на проверку

8. После нажатия кнопки «Отправить на проверку» отчет передается на проверку в АО «НСПК» и статус заявки переводится в «Передан на проверку». В случае, если при проверке были выявлены ошибки, статус заявки изменится на «Заявка отклонена». Для устранения ошибок необходимо скачать чек-лист, нажав на кнопку «Скачать чек-лист». После устранения ошибок в соответствии с комментариями, указанными в чек-листе, отчет, подписанный ЭЦП необходимо загрузить на проверку.
9. В случае, если при проверке не было выявлено ошибок, статус заявки переводится в «Отчет принят»



Статус отчета также можно посмотреть в списке отчетов.

Пример:



9. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте

Для Покупателей обязательным условием получения выплаты (кешбэка) по Программе является оплата Туристской услуги по карте платежной системы «Мир», зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Для этого необходимо **обязательно обеспечить техническую возможность регистрации** Покупателей в Программе лояльности для держателей карт «Мир» на сайте, на котором будет осуществляться покупка Туристских услуг в рамках Программы.

Обеспечить регистрацию в программе лояльности для держателей карт «Мир» можно одним из способов:

1. Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией, указанной в Соглашении и ниже в данном разделе
2. Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://мирпутешествий.рф>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности для держателе карт «Мир».

ВАЖНО! Устанавливать ссылку через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт **НЕ ТРЕБУЕТСЯ!** Если ранее вы пробовали установить ссылку через алгоритм редиректа, то необходимо изменить ссылку на обычную <https://мирпутешествий.рф>.

Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта

1. Для настройки можно использовать url:
<https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners/>
2. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
3. <script>
4. var eventMethod = window.addEventListener
5. ? "addEventListener"
6. : "attachEvent";
7. var eventer = window[eventMethod];
8. var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"
9. ? "onmessage"
10. : "message";
- 11.
12. eventer(messageEvent, function (e) {

```

13.
14. if (e.data === 'iframe_process_complete') {
15.     console.log('Complete iframe registration');
16.     return;
17. }
18.
19. try {
20.     const data = JSON.parse(e.data);
21.     window.location.href = data.redirectUrl;
22.
23.     /*
24.     data = {
25.         redirectUrl: 'http://'
26.     };
27.     */
28. } catch (error) {
29.     // failed
30. }
31. });
</script>

```

32. **Разместить frame на странице.**(Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)

Пример frame:

```
<iframe src="https://privetmir.ru/rostopism/register/allpartners" style="border: 0; width:500px; height:500px;"></iframe>
```

Рекомендации по размещению: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселей и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

33. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.

После этого требуется **закрыть frame**

```

34. if (window && window.parent) {
35.     window.parent.postMessage('{ "message": " http://" }, '*' );
}

```


Форму или кнопку регистрации необходимо разместить в месте легко узнаваемом Покупателем (на видном месте) в описании механики акции, а также перед шагом оплаты. Например,

- Для участия в акции зарегистрируйтесь и привяжите вашу карту «Мир» банка-участника в Программе лояльности для держателей карт «Мир»
Зарегистрироваться (кнопка или frame)
- Выберите поездку в детский лагерь по России
- Оплатите путевку зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт картой «Мир»
- Получите кешбэк в срок до 5 рабочих дней с момента поступления информации об оплате Оператору акции.

Покупателям, совершившим оплату, отвечающую условиям Программы, но не зарегистрированным и не привязавшим карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир» до момента оплаты, возврат начислен не будет.

Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN

Код авторизации.

Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайрер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.

Сумма в валюте карты	Сумма в валюте операции ²
██████████	██████████ б.
Тип операции	Описание
Оплата товаров и услуг	████████████████████
Код авторизации	
8██████████	

4. В транзакционном отчете от банка-эквайрера по интернет-платежам.

Перечисл., руб.	Эмитент	4 посл. цифры номера карты	Код авторизации
-----------------	---------	----------------------------	-----------------

5. В личном кабинете интернет-эквайринга.

Подробная информация об операции по карте

Авторизационный запрос:

Дата заказа:	██████████
Дата операции:	██████████
Код ответа:	00
Код авторизации:	██████████
RRN:	██████████

- 8) Запросить у банка-эквайрера.

Идентификатор RRN

RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

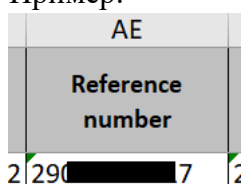
Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.

Reference number: 027 [REDACTED] 32

4. Запросить у вашего банка-эквайера.
5. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:



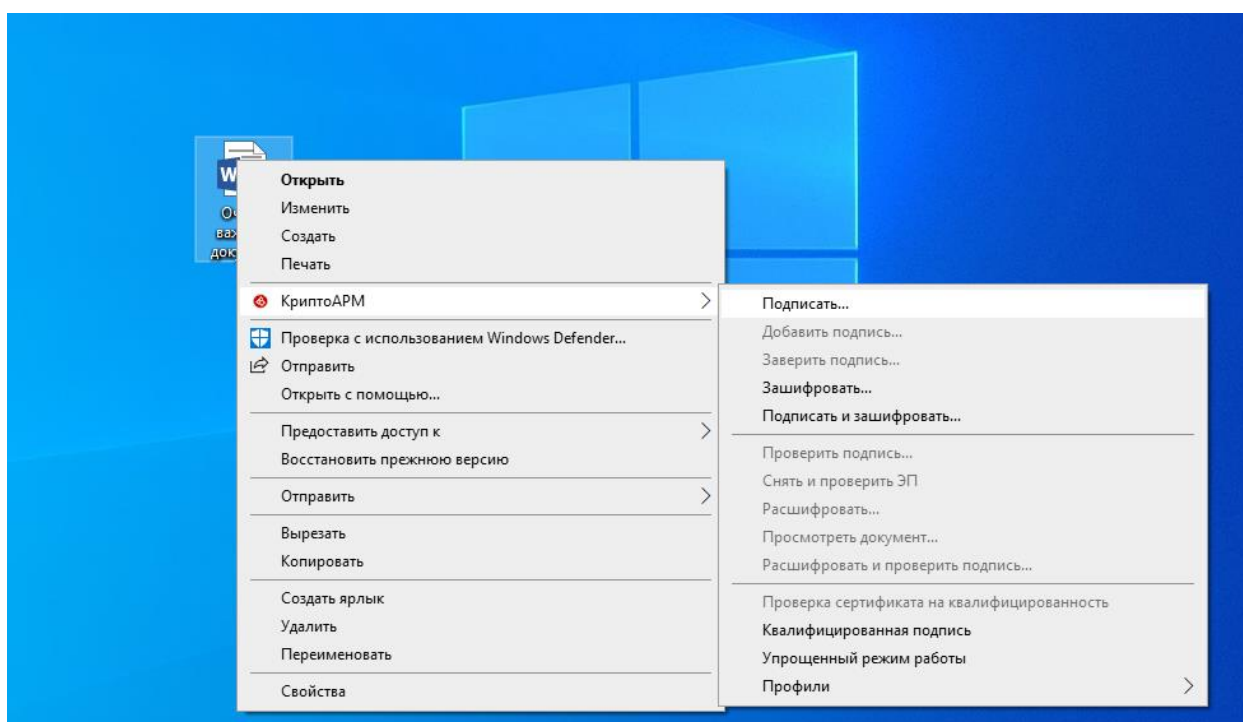
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

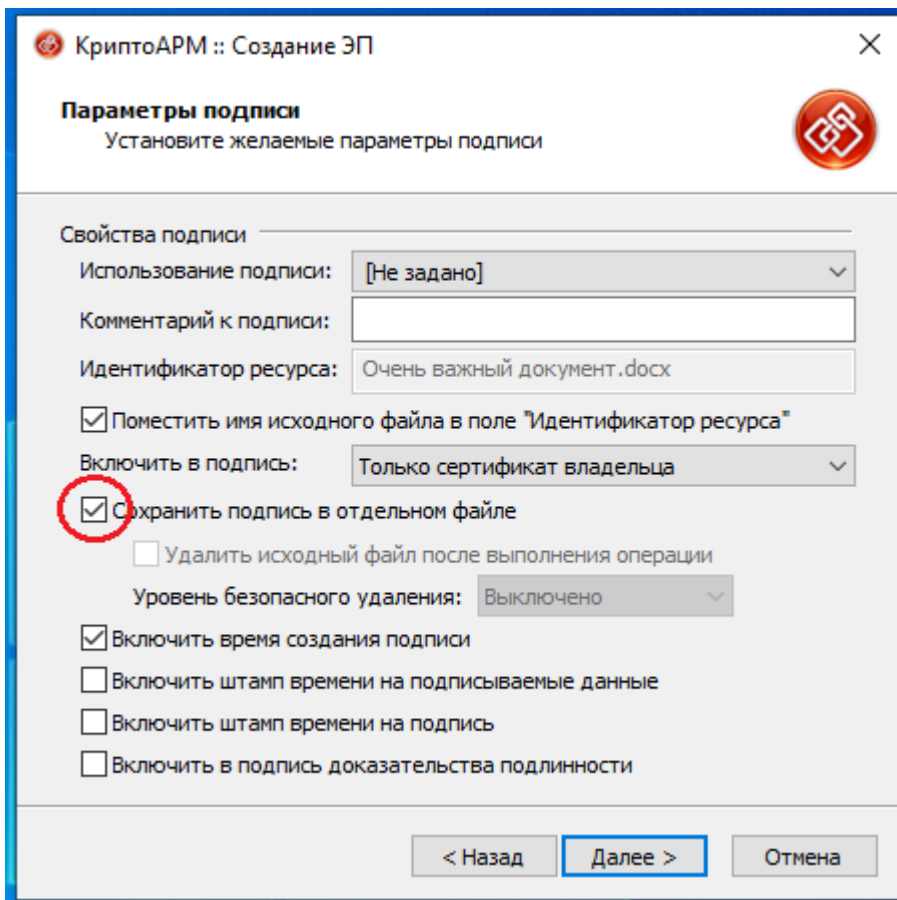
- криптопровайдер КриптоПро CSP;
- утилита шифрования КриптоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

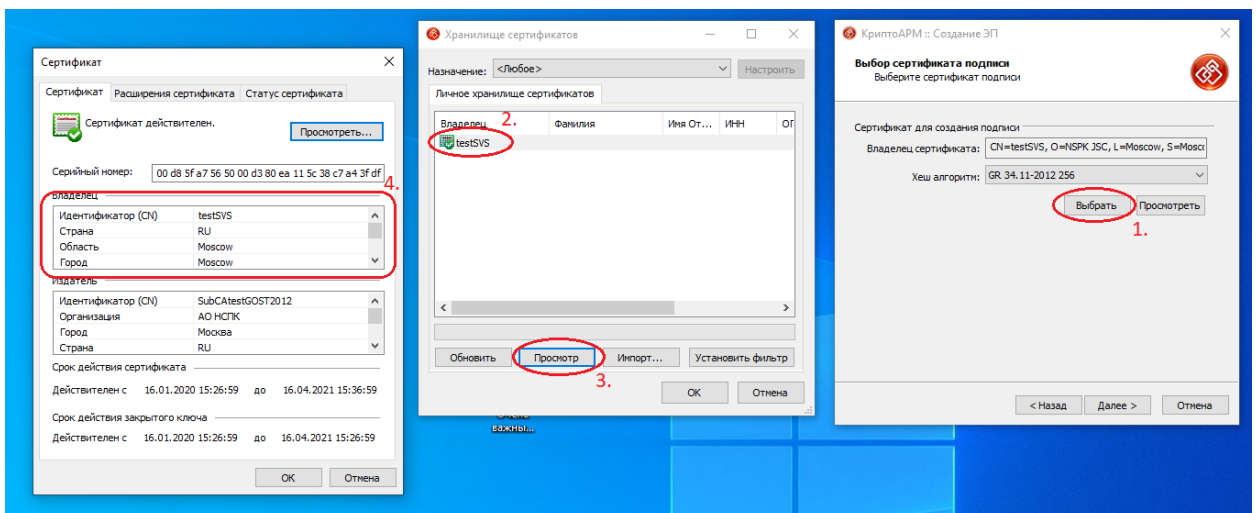
На файл, который необходимо зашифровать, нажмите правой кнопкой мыши, «КриптоАРМ», «Подписать»



3. Далее нажмите три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором необходимо поставить галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:



4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»



«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

Подпись может быть двух типов:

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

Процедура проверки документов:

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

Документы с отсоединенной подписью:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»

Ожидайте:

Результат проверки

Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,
- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»

Приложение № 10

к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» в одностороннем порядке

г. _____ 20__ г.

«__» _____ г. между _____ и АО «НСПК»
(наименование организации)

было заключено Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (в дальнейшем – «Соглашение»).

(выбрать нужное)

В соответствии с п. 11.2. Соглашения АО «НСПК» имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления Исполнителю соответствующего уведомления в срок не менее чем за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

В соответствии с п. 11.3. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления в АО «НСПК» соответствующего уведомления в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

В связи с вышеизложенным _____ извещает _____,
(наименование организации) (наименование организации)
что Соглашение на основании п. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 11.2/ п. 11.3 Соглашения считается расторгнутым с «__» _____ г.

(наименование организации)

(Квалифицированная электронная
подпись)