

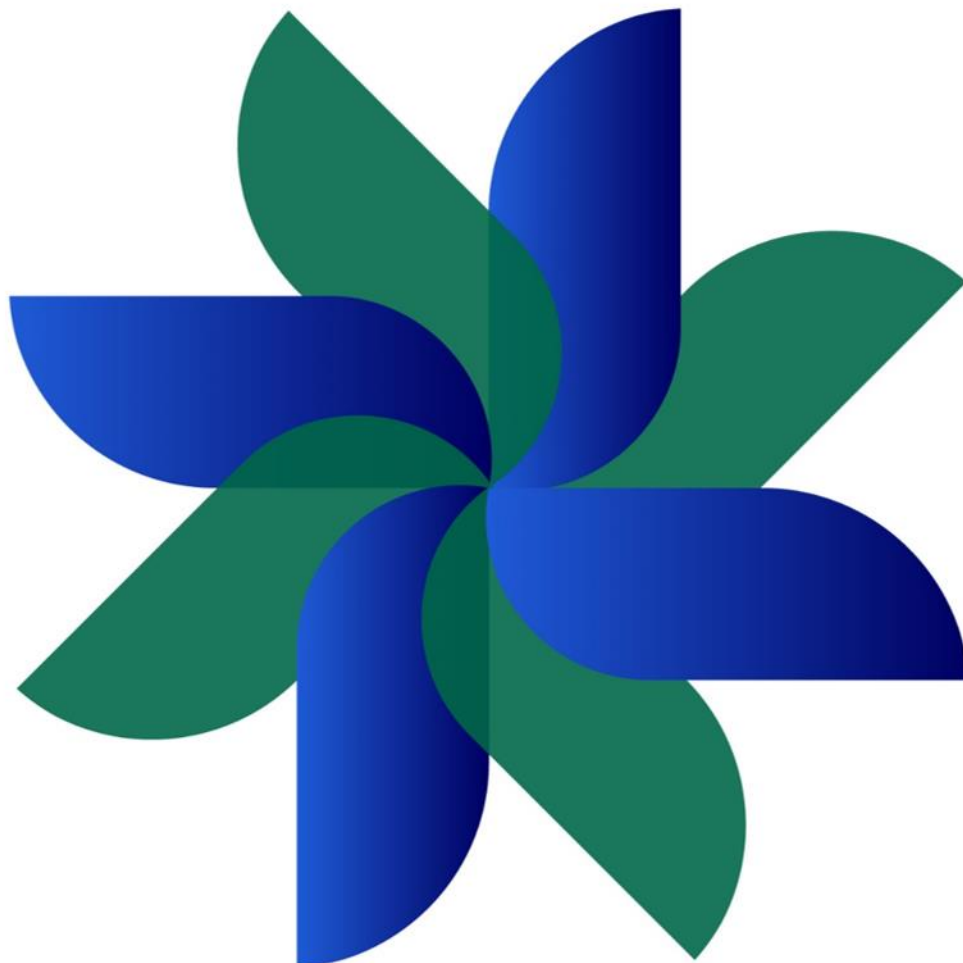


Вводится в действие с 31 августа 2022г.

**Стандарт Программы лояльности ПС «Мир».
Процедура регистрации кредитной организации или
Банка России в Программе лояльности в качестве
Эмитента и отдельные условия взаимодействия
Эмитента и Оператора в рамках Программы
лояльности**

П.206

Версия 1.4





Платежная система:

Мир | Mastercard | VISA | AEXP | JCB | UPI | ПСП | Все ПС

Комментарий:



Область применения:

Авторизация | Сертификация | Ключи и криптография | NIV
Клиринг и расчеты | Диспуты и арбитраж | СЭДО | Лояльность

Комментарий:



Аудитория:

	Участники	Вендоры
Эмитенты:	<u>Для выполнения</u>	<u>Для сведения</u>
Эквайреры:	<u>Для сведения</u>	<u>Для сведения</u>

Комментарий:



Содержание:

Документ регламентирует процедуру регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности для Держателей карт «Мир»



Тестирование/ проверка НСПК:

Обязательно | Опционально | Не требуется

Комментарий:



Обратная связь:

В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на Портале <https://support.nspk.ru> в своем проекте в разделе «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса



Права собственности:

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Назначение и область применения документа	4
1.2. Термины, определения и сокращения	4
1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором	5
1.4. Уведомления	5
2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности	7
2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности	7
2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности	7
2.3. Предоставление Эмитентом Заявления.....	7
2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности	8
2.5. Уведомление Оператором о Регистрации Эмитента в Программе лояльности.....	9
3. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка	10
4. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту	11
4.1. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности)	11
4.2. Взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту	12
5. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы аэропортов, железнодорожных вокзалов, портов, автовокзалов на территории Российской Федерации (далее - Сервис доступа в бизнес-залы)	14
5.1. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы.....	14
6. Поддержка Эмитента Оператором	15
7. Предоставление Оператором отчетов Эмитенту	16
7.1. Предоставление отчетов	16
8. Уведомление Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором	17
Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» кредитной организации или Банка России	18
Приложение № 2. Форма Заявления о предоставлении сведений о контактных лицах	21

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения документа

В настоящем документе в соответствии с Правилами Программы лояльности для Держателей карт «Мир» (далее – Правила, Программа лояльности соответственно) определяются:

- участники и этапы процедуры регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента;
- условия взаимодействия Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка;
- условия оказания содействия Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и условия взаимодействия в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту;
- условия Поддержки Эмитента Оператором;
- условия предоставления Оператором отчетов Эмитенту;
- условия уведомления Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и (если предусмотрено) прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором.

По вопросам настоящего документа Оператор имеет право определять детализированные процедуры взаимодействия между Эмитентом и (или) привлекаемыми третьими лицами (ТРП) и Оператором в соответствующих диаграммах и (или) внутренних документах Оператора.

1.2. Термины, определения и сокращения

Заявление	Заявление на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему документу.
Заявление о контактных лицах	Заявление о предоставлении сведений о контактных лицах по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему документу
Поддержка	Деятельность Оператора по предоставлению Эмитенту информационного, технического и организационного сопровождения.

Регистрация кредитной организации в Программе лояльности	Совершение действий, направленных на присоединение кредитной организации или Банка России к Правилам в качестве Эмитента и организацию осуществления информационного и технического взаимодействия в рамках Программы лояльности.
СЭДО НСПК	Система электронного документооборота АО «НСПК».
API-partner	Сервис, позволяющий внешним системам взаимодействовать с Платформой Оператора в рамках Программы лояльности.

Термины, не раскрытые в настоящем подразделе, используются в значении терминов и определений, приведенных в Правилах Программы лояльности, в документе «Правила Платежной системы “Мир”», а также в документе *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором

1.3.1. *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности».*

1.3.2. *«Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС “Мир”»* (Приложение № 2 Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

1.3.3. *«Инструкция по использованию Личного кабинета Банка».*

1.3.4. *«Инструкция по взаимодействию Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы».*

1.4. Уведомления

Перевод документов	Перевод любого документа, разработанного АО «НСПК», может быть выполнен третьим лицом исключительно после получения письменного разрешения АО «НСПК». АО «НСПК» не контролирует и не несет ответственности за содержание переведенного текста документа.
---------------------------	--

Переведенные тексты документов, разработанных АО «НСПК», применяются третьим лицом исключительно в целях установления содержания и смысла этих документов и не имеют юридической силы.

Тексты документов, составленных на русском языке, имеют приоритет перед текстами на другом языке.

2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности

2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

Участниками процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности являются:

- кредитная организация или Банк России;
- Оператор.

2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

Регистрация кредитной организации в Программе лояльности состоит из следующих этапов:

- предоставление кредитной организацией или Банком России Заявления;
- тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности;
- уведомление Оператором о Регистрации в Программе лояльности.

2.3. Предоставление Эмитентом Заявления

2.3.1. Эмитент оформляет Заявление. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа Эмитента (председателя правления, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание Заявления лица и оттиск печати Эмитента.

2.3.2. Эмитент предоставляет (направляет) Оператору оригинал Заявления (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Заявления, – с приложением документов, на которых основаны полномочия) по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте «*Регистрация в Программе лояльности*». Допускается предоставление Заявления в электронном виде в формате pdf по каналам связи, определенным Оператором, с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Заявления.

2.3.3. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления Заявления осуществляет проверку полноты и правильности его оформления, в том числе наличие документов, на которых основаны полномочия лица, подписавшего Заявление, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом Эмитента (в том числе формирует запрос о предоставлении информации, необходимой для выполнения проверки Заявления) по адресу П.206

электронной почты, указанному в Заявлении. В указанном случае срок проверки полноты и правильности оформления Заявления начинается с даты предоставления повторно Заявления (в том числе предоставления запрошенной Оператором информации).

2.3.4. Оператор в срок не позднее **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного Заявления осуществляет проверку данных, указанных в Заявлении, на соответствие требованиям Правил, законодательства Российской Федерации:

- в случае отрицательных результатов проверки, уведомляет об этом Эмитента по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, с последующей досылкой оригинала уведомления по адресу местонахождения Эмитента, указанного в Заявлении;
- в случае положительных результатов проверки, создает на Портале поддержки <https://support.nspk.ru> (далее - Портал), в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Подключение Банка*», новую задачу с формулировкой «*Успешная проверка документов, необходимо проведение Тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности*» (далее – **Задача-1**), уведомляет Эмитента об успешной проверке документов и необходимости проведения тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в Задаче-1/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности

2.4.1. Оператор создает на Портале, в проекте «*_NIV-тестирование <Наименование КО>*», тип задачи «*Question*», новую задачу с формулировкой «*Тестовые испытания межхостового взаимодействия по протоколу ПВУ (ПС “Мир”). Программа лояльности*» (далее – **Задача-2**) и предоставляет Эмитенту в Задаче-2 ссылку на документ «*Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС “Мир”)*» (Приложение № 2. Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

2.4.2. Эмитент проходит тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в соответствии с Инструкцией по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.

2.4.3. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты выявления ошибок при проверке результатов тестирования уведомляет Эмитента в Задаче-2 об ошибках.

2.4.4. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления Эмитента в Задаче-2 об ошибках назначает в Задаче-2 срок прохождения повторного тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.

2.4.5. В случае положительных результатов тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности Оператор уведомляет Эмитента об успешном завершении тестирования в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

2.5. Уведомление Оператором о Регистрации Эмитента в Программе лояльности

2.5.1. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления Эмитента об успешном завершении тестирования направляет Эмитенту уведомление о Регистрации Эмитента в Программе лояльности в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, и закрывает Задачу-1.

2.5.2. Направление Оператором уведомления Эмитенту о Регистрации в Программе лояльности является моментом присоединения кредитной организации / Банка России к Правилам в качестве Эмитента.

3. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка

3.1 Для организации и осуществления информационного взаимодействия между Эмитентом и Оператором, Эмитенту необходимо получить доступ в Личный кабинет Банка.

3.2 Для получения доступа в Личный кабинет Банка Эмитент предоставляет Оператору Заявление о контактных лицах: создает на Портале в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка_бизнес-операционные вопросы*», новую задачу с формулировкой «*Заявление о контактных лицах (для получения доступа в Личный кабинет Банка)*» (далее – Задача-3) и прилагает Заявление о контактных лицах в электронном виде в формате pdf.

3.3 Оператор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о контактных лицах:

- осуществляет предоставление Эмитенту пароля для доступа в Личный кабинет Банка по номеру мобильного телефона контактного лица, указанному в Заявлении о контактных лицах;
- уведомляет Эмитента о предоставлении доступа в Личный кабинет Банка с приложением документа «*Инструкция по использованию Личного кабинета Банка*» в Задаче-3 и закрывает Задачу-3.

3.4 В случае изменения сведений о контактных лицах взаимодействие Эмитента и Оператора осуществляется в порядке, предусмотренном в п. п. 3.2 и 3.3 настоящего документа.

3.5 Взаимодействие Эмитента и Оператора посредством использования Личного кабинета Банка осуществляется в соответствии с документом «*Инструкция по использованию Личного кабинета Банка*».

4. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту

4.1. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности)

4.1.1. В целях присоединения физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) Эмитент получает (кроме случая, предусмотренного п. 4.1.3 настоящего документа) согласие физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программах лояльности с использованием банковских (платежных) карт, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений. Получение указанного согласия осуществляется:

- при оформлении и/или выдаче Карты «Мир»;
- путем осуществления взаимодействия с физическим лицом посредством обмена SMS-сообщениями;
- в рамках дистанционного банковского обслуживания (при обслуживании в банкомате/интернет-банке/мобильном банке);
- иным способом, установленным Эмитентом.

4.1.2. Эмитент уведомляет Оператора по каналам связи, определенным Оператором, о готовности оказывать содействие при присоединении физических лиц к Правилам. Дальнейшее взаимодействие Эмитента и Оператора в указанных целях осуществляется в соответствии с документом «*Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности*».

4.1.3. В случае использования физическим лицом других продуктов, услуг или сервисов Оператора, договоры (соглашения) об использовании которых предусматривают получение согласия физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Эмитенту / Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программах лояльности с использованием банковских (платежных) карт, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений, Оператор:

- получает соответствующее согласие физического лица на обработку персональных данных;
- направляет Эмитенту, уведомившему Оператора в соответствии с п. 4.1.2 настоящего документа о готовности оказывать содействие при присоединении физических лиц к Правилам применительно к случаю получения Оператором указанного согласия, персональные данные физического лица, являющегося держателем карты «Мир» данного Эмитента, по СЭДО НСПК, или используя сервис API-partner.

4.1.3.1. Эмитент, получивший персональные данные в порядке, определенном в п. 4.1.3 настоящего документа, осуществляет дополнение (уточнение) данных необходимыми сведениями и дальнейшее взаимодействие с Оператором в целях присоединения физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

4.1.4. Оператор вправе отказаться от взаимодействия с Эмитентом в рамках настоящего пункта в случае нарушения Эмитентом требований Правил или настоящего Стандарта, или документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

4.2. **Взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту**

4.2.1. В случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту (или обращения с аналогичным уведомлением), Эмитент в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня** с даты поступления данного уведомления (при наличии у Эмитента / получении Эмитентом согласия физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Оператору, в целях обработки писем, запросов от физического лица, а также связи с физическим лицом, в том числе для направления ответов, уведомлений, запросов, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений):

- создает на Портале, в проекте *«_Лояльность_»*, тип задачи *«Поддержка_бизнес-операционные_вопросы_»*, новую задачу с формулировкой *«Уведомление об отказе от участия в Программе лояльности <ФИО полностью физического лица>*

*<номер мобильного телефона> <четыре последние цифры номера(-ов) карт(-ы)>» (далее – **Задача-3**) и прикладывает уведомление физического лица (в случае письменной формы) к Задаче-3 в электронном виде в формате pdf (далее – **Уведомление Оператора**).*

4.2.2. Эмитент обеспечивает хранение оригинала уведомления физического лица (в случае письменной формы)/информации о содержании уведомления физического лица, зафиксированной иным способом, установленным Эмитентом, в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления уведомления физического лица (в том числе в случае прекращения участия Эмитента в Программе лояльности). Оператор имеет право получить от Эмитента указанные документ/информацию по письменному запросу (в том числе в случае прекращения участия Эмитента в Программе лояльности).

4.2.3. Оператор в срок **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты Уведомления Оператора:

- осуществляет необходимые действия в Платформе Оператора, направленные на отсутствие регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности / исключение Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращение участия Клиента в Программе лояльности;
- уведомляет физическое лицо об отсутствии регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности / об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращении участия Клиента в Программе лояльности посредством направления SMS-сообщения;
- уведомляет Эмитента об отсутствии регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности/об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращении участия Клиента в Программе лояльности в Задаче-3 и закрывает ее.

5. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы аэропортов, железнодорожных вокзалов, портов, автовокзалов на территории Российской Федерации (далее - Сервис доступа в бизнес-залы)

5.1. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы

5.1.1. В рамках взаимодействия Эмитента и Оператора, направленного на предоставление Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы, происходит двусторонний обмен файлами между Эмитентом и Оператором. Формат файлов, канал передачи файлов, требования к файлам, а также иные условия и порядок взаимодействия определены в *«Инструкции по взаимодействию Эмитента и Оператора в целях предоставления Клиентам Сервиса доступа в бизнес-залы»*.

6. Поддержка Эмитента Оператором

6.1. Эмитент создает на Портале, в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка_бизнес-операционные вопросы*» или «*Поддержка_операционно-технологические вопросы*», новую задачу с подробным описанием ситуации и прилагает (при необходимости) всю имеющуюся информацию (далее – **Запрос на Поддержку**).

6.2. Оператор в сроки, определенные в Порядке работы на Портале (а если соответствующие сроки не определены – в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения Запроса на Поддержку):

- в случае недостаточности информации, предоставленной Эмитентом для обработки Запроса на Поддержку, запрашивает у Эмитента дополнительные сведения в задаче на Портале. В этом случае срок обработки (рассмотрения) Запроса на Поддержку начинает течь с даты предоставления дополнительных сведений;
- предоставляет в задаче на Портале информацию о результатах или сроках рассмотрения Запроса на Поддержку.

7. Предоставление Оператором отчетов Эмитенту.

7.1. Предоставление отчетов

Оператор предоставляет отчеты Эмитенту в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

8. Уведомление Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором

8.1. Изменения в Правила, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов размещаются Оператором на Сайте и (или) Портале.

8.2. Изменения, вносимые Оператором в документ *«Правила именованя файлов в СЭДО НСПК»*, размещаются Оператором на Портале в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** до даты вступления изменений в силу.

Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» кредитной организации или Банка России

Оформляется на бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР» КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ БАНКА РОССИИ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации)

в лице

_____ (название должности и ФИО уполномоченного лица),

действующего на основании

_____ (основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим присоединяется к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве:

Эмитента	<input type="checkbox"/>	
Эквайрера	<input type="checkbox"/>	
Эмитента и Эквайрера	<input type="checkbox"/>	

Информация об участнике:

Параметры	Сведения
Индивидуальный код Участника платежной системы «Мир» (Bank ID)	
Вид участия в платежной системе «Мир» (прямой/косвенный)	
Полное наименование Спонсора в соответствии с уставом (для косвенных участников)	

Конфигурационные параметры Эмитента (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эмитента):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Конфигурационные параметры Эквайрера (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эквайрера):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Контактная информация:

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

адрес местонахождения: _____

Контактные лица

№	Подразделение	должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7() >	Адрес электронной почты
1.1	Курирующий руководитель				
1.2	Организационные вопросы (общие)				
1.3	Клиентские инциденты				

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2. Форма Заявления о предоставлении сведений о контактных лицах

Оформляется на бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ

г. _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации)

в лице

_____ (название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

_____ (основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим предоставляет сведения о контактных лицах с целью получения ими пароля (паролей) для доступа в Личный кабинет Банка:

№	должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7() >	Адрес электронной почты
1.				
2.				

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.