

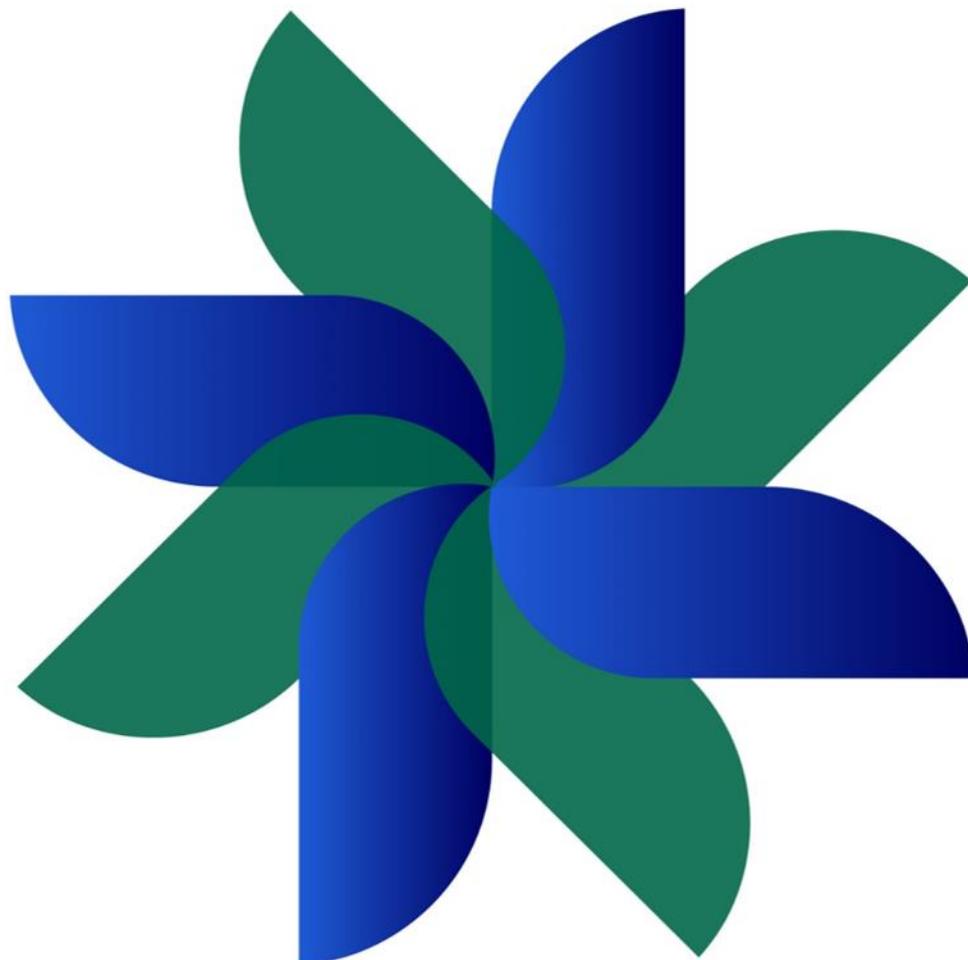


Вводится в действие с 28.08.2021

**Стандарт Программы лояльности ПС «Мир».
Процедура регистрации кредитной организации или
Банка России в Программе лояльности в качестве
Эмитента и отдельные условия взаимодействия
Эмитента и Оператора в рамках Программы
лояльности**

П.206

Версия 1.2





Платежная система:

Мир | Mastercard | VISA | AEXP | JCB | UPI | ПСП | Все ПС

Комментарий:



Область применения:

Авторизация | Сертификация | Ключи и криптография | NIV
Клиринг и расчеты | Диспуты и арбитраж | СЭДО | Лояльность

Комментарий:



Аудитория:

	Участники	Вендоры
Эмитенты:	<u>Для выполнения</u>	<u>Для сведения</u>
Эквайеры:	<u>Для сведения</u>	<u>Для сведения</u>

Комментарий:



Содержание:

Документ регламентирует процедуру регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности для Держателей карт «Мир»



Тестирование/ проверка НСПК:

Обязательно | Опционально | Не требуется

Комментарий:



Обратная связь:

В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на Портале <https://support.nspk.ru> в своем проекте в разделе «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса



Права собственности:

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»

Лист изменений

П.206		Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности
Версия	Дата изменения	Содержание изменений
1.0		Начальная версия
1.1	10.08.2020	<p>1. В подразделе 1.1 и Разделе 5 Стандарта исключены положения (в т.ч. подразделе 5.2), касающиеся предоставления Эмитентом акта сдачи-приемки оказанных услуг в рамках Программы лояльности Оператору, а также Приложение № 2 к Стандарту (форма указанного акта).</p> <p>2. Подраздел 1.1 Стандарта дополнен правом Оператора (по вопросам Стандарта) определять детализированные процедуры взаимодействия во внутренних документах Оператора.</p> <p>3. В Разделе 3 Стандарта уточнен п. 3.1.1 и дополнены п.п. 3.1.3 и 3.1.3.1 (положениями, определяющими особенности взаимодействия Оператора и Эмитента применительно к случаю оказания содействия Эмитента в целях присоединения физических лиц к Правилам, когда физические лица используют другие продукты, услуги или сервисы Оператора)</p>
1.2.	08.07.2021	<p>1. В п. 1.1 Стандарта дополнено, что в настоящем документе определяются условия взаимодействия Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка.</p> <p>2. В п. 1.2 Стандарта дополнено определением «Заявление о контактных лицах».</p> <p>3. В п. 1.3 Стандарта дополнено пп. 1.3.3 (ссылкой на документ «<i>Инструкция по использованию Личного кабинета Банка</i>»).</p> <p>4. Стандарт дополнен новым Разделом 3 «<i>Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка</i>», нумерация следующих пунктов изменена.</p> <p>5. Стандарт дополнен новым Приложением № 2 «<i>Форма Заявления о предоставлении сведений о контактных лицах</i>».</p>

Оглавление

1. Общие положения.....	5
1.1. Назначение и область применения документа	5
1.2. Термины, определения и сокращения	5
1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором	6
1.4. Уведомления	6
2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности	7
2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности	7
2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности.....	7
2.3. Предоставление Эмитентом Заявления.....	7
2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности	8
2.5. Уведомление Оператором о Регистрации Эмитента в Программе лояльности.....	9
3. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка	10
4. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту.....	11
4.1. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности)	11
4.2. Взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту	12
5. Поддержка Эмитента Оператором.....	14
6. Предоставление Оператором отчетов Эмитенту.....	15
6.1. Предоставление отчетов	15
7. Уведомление Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором	16
Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» кредитной организации или Банка России.....	17
Приложение № 2. Форма Заявления о предоставлении сведений о контактных лицах.....	20

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения документа

В настоящем документе в соответствии с Правилами Программы лояльности для Держателей карт «Мир» (далее – Правила, Программа лояльности соответственно) определяются:

- участники и этапы процедуры регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента;
- условия взаимодействия Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка;
- условия оказания содействия Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и условия взаимодействия в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту;
- условия Поддержки Эмитента Оператором;
- условия предоставления Оператором отчетов Эмитенту;
- условия уведомления Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и (если предусмотрено) прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором.

По вопросам настоящего документа Оператор имеет право определять детализированные процедуры взаимодействия между Эмитентом и (или) привлекаемыми третьими лицами (ТРП) и Оператором в соответствующих диаграммах и (или) внутренних документах Оператора.

1.2. Термины, определения и сокращения

Заявление	Заявление на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему документу.
Заявление о контактных лицах	Заявление о предоставлении сведений о контактных лицах по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему документу
Поддержка	Деятельность Оператора по предоставлению Эмитенту информационного, технического и организационного сопровождения.

Регистрация кредитной организации в Программе лояльности	Совершение действий, направленных на присоединение кредитной организации или Банка России к Правилам в качестве Эмитента и организацию осуществления информационного и технического взаимодействия в рамках Программы лояльности.
СЭДО НСПК	Система электронного документооборота АО «НСПК».

Термины, не раскрытые в настоящем пункте, используются в значении терминов и определений, приведенных в Правилах Программы лояльности, в документе «Правила Платежной системы “Мир”», а также в документе *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором

1.3.1. *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности».*

1.3.2. *«Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС “Мир”»* (Приложение № 2 Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

1.3.3. *«Инструкция по использованию Личного кабинета Банка».*

1.4. Уведомления

Перевод документов

Перевод любого документа, разработанного АО «НСПК», может быть выполнен третьим лицом исключительно после получения письменного разрешения АО «НСПК». АО «НСПК» не контролирует и не несет ответственности за содержание переведенного текста документа.

Переведенные тексты документов, разработанных АО «НСПК», применяются третьим лицом исключительно в целях установления содержания и смысла этих документов и не имеют юридической силы.

Тексты документов, составленных на русском языке, имеют приоритет перед текстами на другом языке.

2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности

2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

Участниками процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности являются:

- кредитная организация или Банк России;
- Оператор.

2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

Регистрация кредитной организации в Программе лояльности состоит из следующих этапов:

- предоставление кредитной организацией или Банком России Заявления;
- тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности;
- уведомление Оператором о Регистрации в Программе лояльности.

2.3. Предоставление Эмитентом Заявления

2.3.1. Эмитент оформляет Заявление. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа Эмитента (председателя правления, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание Заявления лица и оттиск печати Эмитента.

2.3.2. Эмитент предоставляет (направляет) Оператору оригинал Заявления (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Заявления, – с приложением документов, на которых основаны полномочия) по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте «*Регистрация в Программе лояльности*». Допускается предоставление Заявления в электронном виде в формате pdf по каналам связи, определенным Оператором, с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Заявления.

2.3.3. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления Заявления осуществляет проверку полноты и правильности его оформления, в том числе наличие документов, на которых основаны полномочия лица, подписавшего Заявление, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом Эмитента (в том числе формирует запрос о предоставлении информации, необходимой для выполнения проверки Заявления) по адресу П.206

электронной почты, указанному в Заявлении. В указанном случае срок проверки полноты и правильности оформления Заявления начинается с даты предоставления повторно Заявления (в том числе предоставления запрошенной Оператором информации).

2.3.4. Оператор в срок не позднее **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного Заявления осуществляет проверку данных, указанных в Заявлении, на соответствие требованиям Правил, законодательства Российской Федерации:

- в случае отрицательных результатов проверки, уведомляет об этом Эмитента по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, с последующей досылкой оригинала уведомления по адресу местонахождения Эмитента, указанного в Заявлении;
- в случае положительных результатов проверки, создает на Портале поддержки <https://support.nspk.ru> (далее - Портал), в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Подключение Банка*», новую задачу с формулировкой «*Успешная проверка документов, необходимо проведение Тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности*» (далее – **Задача-1**), уведомляет Эмитента об успешной проверке документов и необходимости проведения тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в Задаче-1/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности

2.4.1. Оператор создает на Портале, в проекте «*_NIV-тестирование <Наименование КО>*», тип задачи «*Question*», новую задачу с формулировкой «*Тестовые испытания межхостового взаимодействия по протоколу ПВУ (ПС “Мир”). Программа лояльности*» (далее – **Задача-2**) и предоставляет Эмитенту в Задаче-2 ссылку на документ «*Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС “Мир”)*» (Приложение № 2. Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

2.4.2. Эмитент проходит тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в соответствии с Инструкцией по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.

2.4.3. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты выявления ошибок при проверке результатов тестирования уведомляет Эмитента в Задаче-2 об ошибках.

2.4.4. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления Эмитента в Задаче-2 об ошибках назначает в Задаче-2 срок прохождения повторного тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.

2.4.5. В случае положительных результатов тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности Оператор уведомляет Эмитента об успешном завершении тестирования в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

2.5. Уведомление Оператором о Регистрации Эмитента в Программе лояльности

2.5.1. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления Эмитента об успешном завершении тестирования направляет Эмитенту уведомление о Регистрации Эмитента в Программе лояльности в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, и закрывает Задачу-1.

2.5.2. Направление Оператором уведомления Эмитенту о Регистрации в Программе лояльности является моментом присоединения кредитной организации / Банка России к Правилам в качестве Эмитента.

3. Взаимодействие Эмитента и Оператора в целях получения доступа в Личный кабинет Банка

3.1 Для организации и осуществления информационного взаимодействия между Эмитентом и Оператором, Эмитенту необходимо получить доступ в Личный кабинет Банка.

3.2 Для получения доступа в Личный кабинет Банка Эмитент предоставляет Оператору Заявление о контактных лицах: создает на Портале в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка_бизнес-операционные вопросы*», новую задачу с формулировкой «*Заявление о контактных лицах (для получения доступа в Личный кабинет Банка)*» (далее – Задача-3) и прилагает Заявление о контактных лицах в электронном виде в формате pdf.

3.3 Оператор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о контактных лицах:

- осуществляет предоставление Эмитенту пароля для доступа в Личный кабинет Банка по номеру мобильного телефона контактного лица, указанному в Заявлении о контактных лицах;
- уведомляет Эмитента о предоставлении доступа в Личный кабинет Банка с приложением документа «*Инструкция по использованию Личного кабинета Банка*» в Задаче-3 и закрывает Задачу-3.

3.4 В случае изменения сведений о контактных лицах взаимодействие Эмитента и Оператора осуществляется в порядке, предусмотренном в п. п. 3.2 и 3.3 настоящего документа.

3.5 Взаимодействие Эмитента и Оператора посредством использования Личного кабинета Банка осуществляется в соответствии с документом «*Инструкция по использованию Личного кабинета Банка*».

4. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности) и взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту

4.1. Содействие Эмитента Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам (регистрации в Программе лояльности)

4.1.1. В целях присоединения физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) Эмитент получает (кроме случая, предусмотренного п. 4.1.3 настоящего документа) согласие физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программах лояльности с использованием банковских (платежных) карт, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений. Получение указанного согласия осуществляется:

- при оформлении и/или выдаче Карты «Мир»;
- путем осуществления взаимодействия с физическим лицом посредством обмена SMS-сообщениями;
- в рамках дистанционного банковского обслуживания (при обслуживании в банкомате/интернет-банке/мобильном банке);
- иным способом, установленным Эмитентом.

4.1.2. Эмитент уведомляет Оператора через Портал о готовности оказывать содействие при присоединении физических лиц к Правилам. Дальнейшее взаимодействие Эмитента и Оператора в указанных целях осуществляется в соответствии с документом «*Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности*».

4.1.3. В случае использования физическим лицом других продуктов, услуг или сервисов Оператора, договоры (соглашения) об использовании которых предусматривают получение согласия физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Эмитенту / Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программах лояльности с использованием банковских (платежных) карт, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений, Оператор:

- получает соответствующее согласие физического лица на обработку персональных данных;
- направляет Эмитенту, уведомившему Оператора через Портал о готовности оказывать содействие при присоединении физических лиц к Правилам применительно к случаю получения Оператором указанного согласия, персональные данные физического лица, являющегося держателем карты «Мир» данного Эмитента, по СЭДО НСПК.

4.1.3.1. Эмитент, получивший персональные данные в порядке, определенном в п. 4.1.3 настоящего документа, осуществляет дополнение (уточнение) данных необходимыми сведениями и дальнейшее взаимодействие с Оператором в целях присоединения физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) в соответствии с документом «*Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности*».

4.2. Взаимодействие Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту

4.2.1. В случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту (или обращения с аналогичным уведомлением), Эмитент в срок **не позднее 1 (одного) рабочего дня** с даты поступления данного уведомления (при наличии у Эмитента / получении Эмитентом согласия физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Оператору, в целях обработки писем, запросов от физического лица, а также связи с физическим лицом, в том числе для направления ответов, уведомлений, запросов, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений):

- создает на Портале, в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка бизнес-операционные вопросы*», новую задачу с формулировкой «*Уведомление об отказе от участия в Программе лояльности <ФИО полностью физического лица> <номер мобильного телефона> <четыре последние цифры номера(-ов) карт(-ы)>*» (далее – **Задача-3**) и прикладывает уведомление физического лица (в случае письменной формы) к Задаче-3 в электронном виде в формате pdf (далее – **Уведомление Оператора**).

4.2.2. Эмитент обеспечивает хранение оригинала уведомления физического лица (в случае письменной формы)/информации о содержании уведомления физического лица, зафиксированной иным способом, установленным Эмитентом, в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления уведомления физического лица (в том числе в случае прекращения участия Эмитента в Программе лояльности). Оператор имеет право получить от Эмитента указанные документ/информацию по письменному запросу (в том числе в случае прекращения участия Эмитента в Программе лояльности).

4.2.3. Оператор в срок **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты Уведомления Оператора:

- осуществляет необходимые действия в Платформе Оператора, направленные на отсутствие регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности / исключение Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращение участия Клиента в Программе лояльности;
- уведомляет физическое лицо об отсутствии регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности / об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращении участия Клиента в Программе лояльности посредством направления SMS-сообщения;
- уведомляет Эмитента об отсутствии регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности/об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности и прекращении участия Клиента в Программе лояльности в Задаче-3 и закрывает ее.

5. Поддержка Эмитента Оператором

5.1. Эмитент создает на Портале, в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка_бизнес-операционные вопросы*» или «*Поддержка_операционно-технологические вопросы*», новую задачу с подробным описанием ситуации и прилагает (при необходимости) всю имеющуюся информацию (далее – **Запрос на Поддержку**).

5.2. Оператор в сроки, определенные в Порядке работы на Портале (а если соответствующие сроки не определены – в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения Запроса на Поддержку):

- в случае недостаточности информации, предоставленной Эмитентом для обработки Запроса на Поддержку, запрашивает у Эмитента дополнительные сведения в задаче на Портале. В этом случае срок обработки (рассмотрения) Запроса на Поддержку начинает течь с даты предоставления дополнительных сведений;
- предоставляет в задаче на Портале информацию о результатах или сроках рассмотрения Запроса на Поддержку.

6. Предоставление Оператором отчетов Эмитенту.

6.1. Предоставление отчетов

Оператор предоставляет отчеты Эмитенту в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

7. Уведомление Оператором Эмитента об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Эмитентом и Оператором

7.1. Изменения в Правила, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов размещаются Оператором на Сайте и (или) Портале.

7.2. Изменения, вносимые Оператором в документ *«Правила именованя файлов в СЭДО НСПК»*, размещаются Оператором на Портале в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** до даты вступления изменений в силу.

Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» кредитной организации или Банка России

Оформляется на бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР» КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ БАНКА РОССИИ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

в лице

(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим присоединяется к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве:

Эмитента	<input type="checkbox"/>
Эквайрера	<input type="checkbox"/>
Эмитента и Эквайрера	<input type="checkbox"/>

Информация об участнике:

Параметры	Сведения
Индивидуальный код Участника платежной системы «Мир» (Bank ID)	
Вид участия в платежной системе «Мир» (прямой/косвенный)	
Полное наименование Спонсора в соответствии с уставом (для косвенных участников)	

Конфигурационные параметры Эмитента (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эмитента):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Конфигурационные параметры Эквайрера (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эквайрера):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Контактная информация:

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

адрес местонахождения: _____

Контактные лица

№	Подразделение	должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7() >	Адрес электронной почты
1.1	Курирующий руководитель				
1.2	Организационные вопросы (общие)				
1.3	Клиентские инциденты				

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2. Форма Заявления о предоставлении сведений о контактных лицах

Оформляется на бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ

г. _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

в лице

(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим предоставляет сведения о контактных лицах с целью получения ими пароля (паролей) для доступа в Личный кабинет Банка:

№	должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7() >	Адрес электронной почты
1.				
2.				

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.